

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Gminą Sulejów - Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej
46, 97-330 Sulejów, NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

zwanym dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Sebastiana Werłosa Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a

.....

z siedzibą

NIP:, Regon:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

.....

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 21/2024 z dnia 12.06.2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wynajmu i serwisu odzieży roboczej z logo Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie przez Wykonawcę dla Zamawiającego. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest także do: indywidualnego dopasowania odzieży dla pracowników, prania odzieży w pralni wodnej.
2. Wykaz obrazujący ilość i rodzaje odzieży do prania:
 - spodnie ogrodniczki – 45 sztuk w kolorze niebieskim
 - spodnie ogrodniczki – 40 sztuk odblaskowe
 - bluza do pasa - 45 sztuk w kolorze niebieskim
 - bluza do pasa – 40 sztuk odblaskowe
 - koszulka polo długi rękaw – 45 sztuk w kolorze niebieskim
 - koszulka polo długi rękaw – 40 sztuk odblaskowe
 - T-shirt - 45 sztuk w kolorze niebieskim
 - T-shirt – 40 sztuk odblaskowe

3. Wymagany czas wykonania usługi:

Odbiór brudnej odzieży roboczej oraz dostawa czystej będzie się odbywać w trybie tygodniowym tzn.: brudna odzież będzie odbierana z siedziby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie przy ul. Koneckiej 46 oraz Oczyszczalni Ścieków przy ul. Psarskiego 1 w Sulejowie - w każdy poniedziałek w godzinach od 7.00 do 15.00 i jednocześnie zostanie dostarczona wyprana partia odzieży roboczej z poprzedniego tygodnia. W przypadku odzieży niedopranej Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamacji pranej odzieży. Reklamacja będzie zgłaszana za pośrednictwem poczty elektronicznej (tj. e-mail) wraz z przesłaniem zdjęcia reklamowanej odzieży.

4. Przyjęcie i zwrot odzieży odbywać się będzie poprzez podpisanie karty ewidencji odzieży zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wymogi dotyczące prania odzieży:

Wykonawca usługi zobowiązuje się do prania i czyszczenia odzieży w pralni wodnej lub mechanicznie zgodnie z instrukcją umieszczoną przez producenta na wszywce. Wykonawca posiada atesty i certyfikaty do wykonywania usługi.

6. Wszystkie dostawy będą realizowane na koszt Wykonawcy do siedziby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Koneckiej i Oczyszczalni ścieków ul. Psarskiego.

7. Wykonawca odpowiada za odzież roboczą od momentu odebrania brudnej odzieży z siedziby Zamawiającego, do czasu przekazania czystej odzieży do siedziby Zamawiającego. Wszelkie straty (zniszczenia lub zagubienia) powstałe w trakcie świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć, a w razie potrzeby ponieść koszty związane z zakupem nowej odzieży roboczej, tak, aby ilość, jakość i rodzaje odzieży roboczej były zgodne ze stanem ilościowym.

8. Zamawiający odpowiada za odzież roboczą w czasie jej posiadania i użytkowania. Powstałe w tym czasie zagubienia lub udowodnione celowe zniszczenia odzieży pokryje Zamawiający.

9. Wymagania dotyczące wykonania usługi – Wykonawca zobowiązany jest w ofercie przedstawić stosowane przez siebie standardy, procedury lub instrukcje postępowania dotyczące technologii prania, czyszczenia, dezynfekcji, transportu, pakowania itp., wraz z ich wykazem.

10. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczenia przez innego Wykonawcę wykonania usługi, na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, a także w terminie wynikającym z niniejszej Umowy.

11. Dostarczona odzież robocza stanowić będzie własność Wykonawcy przez cały okres świadczenia usług. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Zamawiający zobowiązany jest wykupić użytkowaną odzież roboczą za jej aktualną wartość. Aktualną wartość ustala się w oparciu o wartość początkową odzieży przekazanej do użytku, pomniejszoną o stopień amortyzacji (2,5% miesięcznie). Cena wykupu po zakończeniu umowy nie może być jednak niższa niż 10% wartości początkowej odzieży oraz nie może być wyższa niż 20% wartości początkowej.

§ 2

Termin realizacji umowy

Usługa realizowana od dnia podpisania umowy do 31.12.2025r. z możliwością dalszego przedłużenia aneksem o kolejne 12 miesięcy.

§ 3

Warunki realizacji

1. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty zawartej w formularzu cenowym.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z zapisami § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w § 1, pkt 10.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie miesięczne za usługi, o których mowa w § 1 umowy, ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, co miesiąc na koniec danego miesiąca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Rozliczenie usługi następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT, do której dołączone będzie zestawienie ilościowe użytkowanej odzieży w danym miesiącu. W przypadku nie załączenia zestawienia do faktury, termin płatności, o którym mowa wyżej zaczyna biec dopiero od dnia następnego po dniu, w którym szczegółowa kalkulacja kosztowa zostanie doręczona Zamawiającemu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za ilość odzieży będącą w użytku w danym miesiącu.
3. Ceny jednostkowe odzieży obejmują:
 - spodnie ogrodniczek – ilość 45 sztuk- zł cena za 1 szt/netto za 1 tydzień – wartość miesięczna netto (tygodniowa x) - zł
 - bluza do pasa – ilość 45 sztuk- zł cena za 1 szt/netto za 1 tydzień – wartość miesięczna netto (tygodniowa x) -zł
 - koszulka polo długi rękaw – ilość 45 sztuk- zł cena za 1 szt/netto za 1 tydzień – wartość miesięczna netto (tygodniowa x) - zł
 - T-shirt – ilość 45 sztuk- zł cena za 1 szt/netto za 1 tydzień – wartość miesięczna netto (tygodniowa x) - zł
 - fartuch biały – ilość 3 sztuki- zł cena za 1 szt/netto za 1 tydzień – wartość miesięczna netto (tygodniowa x) - zł
 - spodnie ogrodniczek odblaskowe – ilość 40 sztuk- zł cena za 1 szt/netto za 1 tydzień – wartość miesięczna netto (tygodniowa x) - zł
 - bluza do pasa odblaskowa – ilość 40 sztuk- zł cena za 1 szt/netto za 1 tydzień – wartość miesięczna netto (tygodniowa x) -zł

- koszulka polo długi rękaw odblaskowa– ilość 40 sztuk- zł cena za 1 szt/netto za 1 tydzień – wartość miesięczna netto (tygodniowa x) - zł
 - T-shirt odblaskowy– ilość 45 sztuk- zł cena za 1 szt/netto za 1 tydzień – wartość miesięczna netto (tygodniowa x) - zł
4. W trakcie trwania umowy cena jednostkowa netto ma charakter stały i nie może ulec zmianie przypadku gdyby w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpiła zmiana wysokości stawek podatku od towarów i usług za usługi objęte umową, wówczas cena, o której mowa w ust. 1 ulegnie odpowiedniej zmianie o wysokość podatku, a wysokość nowego wynagrodzenia strony potwierdzą stosownym aneksem do umowy.
 5. W przypadku zwolnienia pracowników przez Zamawiającego, ich odzież podlega zwrotowi, co wypłynie na pomniejszenie całkowitego wynagrodzenia.
 6. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Niedotrzymanie terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
 8. Całkowita kwota wykonania usługi nie może przekroczyć..... brutto miesięcznie.

§ 5

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w realizowaniu harmonogramu przedmiotu umowy, określonego w §1 pkt. 3 z wyjątkiem pkt. 10 umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia skutkujące złożeniem reklamacji - w wysokości 100 zł za każdą sztukę odzieży podlegającą nierozpatrzonej ponad 7 dni reklamacji,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z dowolnego należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa powyżej, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§6

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Wykonawca, mimo podpisania umowy, nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty jej podpisania. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w ciągu 3 dni, od dnia o którym mowa powyżej
- 2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, przerwał realizację na okres dłuższy niż 7 dni bądź opóźnia się z realizacją umowy, które to opóźnienie według Zamawiającego skutkować może brakiem zachowania terminów umownych, o ile przerwanie to nie nastąpiło z winy Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w ciągu 30 dni, od dnia podpisania umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w trybie zapytania ofertowego nr w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 36/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony postarają się rozwiązać go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym w szczególności cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia) na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia jest / są:

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik do umowy

Karta ewidencji odzieży roboczej

Data przyjęcia brudnej odzieży:

Data odbioru czystej odzieży:

Specyfikacja odzieży roboczej zamawiającego

Lp.	Opis odzieży	Ilość w szt.	Odbiór brudnej	Zwrot czystej

Klauzula informacyjna RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Komunalny z siedzibą w Sulejowie przy ul. Koneckiej 46.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - ☐ listownie na adres: Sulejów, ul. Konecka 46
 - ☐ przez e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - ☐ związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - ☐ związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - ☐ udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - ☐ udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - ☐ niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - ☐ konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - ☐ niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - ☐ podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - ☐ organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - ☐ czasu obowiązywania umowy,
 - ☐ przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,

☐ okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

☐ dostępu do swoich danych osobowych,

☐ żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

☐ żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

☐ żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

☐ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

☐ przenoszenia swoich danych osobowych,

☐ wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

