

Znak sprawy: **MZK.BO.271.10.2024.WK**

Sulejów, dnia 05.03.2025r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na „Sukcesywną dostawę materiałów hydraulicznych**  
**dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty **130.000 złotych netto**.

**Zamawiający:**

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**  
**ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**  
**tel. 797-712-504**

e-mail: [sekretariat@mzk.sulejow.pl](mailto:sekretariat@mzk.sulejow.pl)

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

**1. Przedmiot zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów hydraulicznych na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie (zwanego dalej Zarządem) wraz z załadunkiem, transportem i rozładunkiem w miejsce/ach siedziby Zarządu. Szczegółowe zestawienie materiałów zostało wskazane w formularzu rzeczowo - cenowym.
- Ilości asortymentu wymienionego w formularzu rzeczowo - cenowym są ilościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej i mogą ulec zmniejszeniu (do 70%) lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych podanych przez Dostawcę za poszczególne dostawy.
- Składanie zamówień odbywać się będzie drogą telefoniczną, elektroniczną lub faksem.
- W przypadku zamówienia większej ilości z danego asortymentu, będzie on rozliczany wg cen jednostkowych wynikających z zestawienia dla tego asortymentu, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy to wartości maksymalnej umowy.
- Dostawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością oraz do przestrzegania warunków BHP przy realizacji dostaw.
- Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane, w szczególności powinny posiadać wymagane przepisami prawa odpowiednie atesty, certyfikaty lub świadectwa jakości potwierdzające spełnienie tych wymagań (norm). Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia w/w certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz kart katalogowych produktów wraz z dostawą danej partii towaru będącego przedmiotem umowy.

- Potwierdzeniem realizacji każdej dostawy będą dowody wydania WZ wystawione każdorazowo przez Dostawcę na dostawę danej części zamówienia, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
- Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy przygotowuje Dostawca.
- W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braku ilościowego lub/i wady produktów bądź niezgodności dostawy z niniejszą umową Dostawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub/i wymiany dostarczonego towaru na pełnowartościowy, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Dostawcy. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia uzupełnienia niedoborów w towarze lub/i dostarczenia produktów wolnych od wad, bądź produktów zgodnych z zamówieniem.
- W przypadku, gdy Dostawca zaproponuje materiał równoważny, ponosi on pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z jego odstępstwami od parametrów produktów oryginalnych, w szczególności koszty naprawy uszkodzonych urządzeń, przestojów.
- Dostawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne do realizacji zamówienia będącego przedmiotem zamówienia.
- Dostawy realizowane będą sukcesywnie wg bieżących potrzeb Zamawiającego określanych co do rodzaju i ilości, po uprzednim złożeniu zamówienia Dostawcy (e-mailem lub telefonicznie).
- Bieg terminu dostawy będzie liczony od dnia następnego roboczego po dniu złożenia zamówienia do dnia dostarczania w miejsce/a wskazane każdorazowo przy składaniu zamówienia na terenie Gminy Sulejów. Za dzień realizacji przedmiotu umowy uznany będzie dzień, w którym Dostawca zakończy realizację dostaw wszystkich zamówionych przez Zamawiającego materiałów hydraulicznych. Dostawy odbywać się będą w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00.
- Ilekroć w niniejszym zamówieniu jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Ceny jednostkowe asortymentu podane w formularzu rzeczowo - cenowym będą obowiązywały w całym okresie ważności niniejszej umowy.
- Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w formularzu rzeczowo - cenowym materiałów hydraulicznych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności Miejskiego Zarządu Komunalnego. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Dostawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku na dzień zakupu towaru, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen.
- Fakturowaniu podlega każda dostawa, faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów przez Dostawcę.
- Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostawy, dokonane przez Dostawcę lub jego pracowników odpowiada Dostawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego w obecności Dostawcy i zostanie potrącona z rachunku wystawionego przez Dostawcę.

- Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy (lub dłuższej – jeżeli takową zapewnia producent) dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia licząc od dnia odbioru danej partii towaru.

**2. KOD CPV zamówienia:**

**44000000-0 - Konstrukcje i materiały budowlane; wyroby pomocnicze dla budownictwa (z wyjątkiem aparatury elektrycznej)**

**44115210-4 - Tworzywa hydrauliczne**

**44190000-8 – Różne materiały budowlane**

**3. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

**4. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy) nie dotyczy**

**5. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:**

1. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo ograniczenia zakresu zleconych usług, a w konsekwencji zakresu finansowego przedmiotu niniejszej umowy - bez skutków finansowych dla Zamawiającego tj. odszkodowania. W takim wypadku Dostawcy nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe roszczenia, w szczególności dotyczące wypłaty wynagrodzenia.
2. Strony zgodnie oświadczają, że termin realizacji umowy określony w § 5 ulegnie skróceniu w przypadku wcześniejszej realizacji usług, o których mowa w § 1 Umowy.
3. Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu świadczonych usług nie uwzględnionych w zapytaniu. W takiej sytuacji usługa będzie wyceniona przez Dostawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen i przeprowadzenia negocjacji w ramach współpracy.

**6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia  
**12.03.2025r do godziny 13.00**

**7. Termin otwarcia ofert: 12.03.2025r., godz. 13.30**

**8. Oferta powinna zawierać opis:**

**„Sukcesywna dostawa materiałów hydraulicznych  
dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”**

**9. Ofertę należy złożyć:**

-  **pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub doręczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie  
ul. Konecka 46,  
97-330 Sulejów**

☒ **elektronicznie, tj.:**

przesłać e-mailem (podpisany skan oferty) na adres sekretariat@mzk.sulejow.pl

**10. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

☒ **nie**

**11. Zamówienia uzupełniające:**

☒ **nie**

**12. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

☒ **cena**

**waga %**

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Dostawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Dostawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone

również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Dostawcą.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Dostawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 13. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 4**
- 2) podpisany wzór umowy **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

### 14. Osoba upoważniona do kontaktu z Dostawcami:

**Małgorzata Przybył**

**tel. 517 130 935**

### 15. Dodatkowe informacje:

- a) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- c) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian.
- d) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- e) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- f) Dostawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- g) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania.
- h) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- i) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- j) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
  - na wniosek Dostawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- k) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem, który w trybie zapytania ofertowego złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę określoną przez Zamawiającego jako szacowana wartość zamówienia.
- l) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Dostawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Dostawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- m) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Dostawcą (udziela zamówienia).
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Wykonawcę, który został wybrany.

#### **16. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Dostawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym jest – **Piotr Organka**, kontakt: sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;
- dane osobowe Dostawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

MZK.BO.271.10.2025.WK Zapytanie ofertowe: na „Sukcesywną dostawę materiałów hydraulicznych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.”

- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe,
- ubezpieczeniowe, Dostawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Dostawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Dostawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Dostawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Dostawca uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Dostawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Dostawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Komunalnego  
w Sulejowie  
*mgr inż. Sebastian Werlos*