

Znak sprawy: **MZK.BO.271.8.2025.D**

Sulejów, dnia: 26.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa nowych bożonarodzeniowych iluminacji świetlnych LED przeznaczonych do dekoracji gminy Sulejów w okresie Świąt Bożego Narodzenia

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130.000 zł netto

Kupujący: **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie**
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797 712 504
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

1. Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa nowych bożonarodzeniowych iluminacji świetlnych LED przeznaczonych do dekoracji gminy Sulejów w okresie Świąt Bożego Narodzenia”

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowych bożonarodzeniowych iluminacji świetlnych LED przeznaczonych do dekoracji gminy Sulejów w okresie Świąt Bożego Narodzenia:
Nalatarniowe elementy 2D LED – gwiazda wpisana w trójkąt obrysowany linią węża LED, oświetlenie w ciepłym kolorze (min. 30 diod/mb; mon. 316 diod LED w jednym zakupowanym elemencie), o stopniu odporności : min. IP67. Całość wykonana na bazie aluminiowego stelaża, całość o wymiarach ok. wys. 190cm, szer. 90cm w ilości 60 sztuk;
2. **KOD CPV zamówienia:**
31527200-8 – Oświetlenie zewnętrzne
31522000-1 – Lampki choinkowe
3. **Termin realizacji zamówienia:**
Do 21.03.2025 r.
4. **Okres gwarancji i rękojmi:**
- gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi – minimum 5 lat.
5. **Inne istotne warunki realizacji zamówienia**
 - Zapłata za zakup zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Kupującego na rachunek Sprzedawcy wskazany na fakturze.

- Jako datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Sprzedającego.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów,

Sekretariat do dnia 03.03.2025 rok do godziny 12⁰⁰

7. Termin otwarcia ofert:

Sekretariat w dniu 03.03.2025 rok godz. 12³⁰

8. Oferta powinna zawierać opis:

„Zakup i dostawa nowych bożonarodzeniowych iluminacji świetlnych LED przeznaczonych do dekoracji gminy Sulejów w okresie Świąt Bożego Narodzenia”.

9. Ofertę należy złożyć:

- ☒ pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby kupującego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46,

97-330 Sulejów

- ☒ elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (podpisany skan oferty) na adres sekretariat@mzk.sulejow.pl

10. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

☒ Nie

11. Zamówienia uzupełniające:

☒ Nie

12. Kryteria oceny ofert i ich waga:

☒ cena

waga %

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

cena brutto oferty najtańszej
niepodlegającej odrzuceniu

C = ----- x 100 pkt.

cena brutto oferty badanej

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto (łącznie cena brutto za wszystkie zamawiane iluminacje) wpisanej przez Sprzedającego w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Kupującego uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Sprzedających, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa za zakup i dostawa nowych bożonarodzeniowych iluminacji świetlnych LED przeznaczonych do dekoracji gminy Sulejów w okresie Świąt Bożego Narodzenia powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Sprzedający z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Kupującym a, Sprzedającym. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Sprzedający.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Kupujący nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Kupującego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Kupującego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Kupujący zwróci się do Sprzedającego o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów,

dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Sprzedającym.

Jeżeli Kupujący nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Kupujący wezwie Sprzedających, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Kupującego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Sprzedający składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 4
- 2) parafowany wzór umowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego

14. Osoba upoważniona do kontaktu :

Katarzyna Michalak
tel. 519-890-623.

15. Dodatkowe informacje:

- a) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- c) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Kupujący przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- d) Sprzedający może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Sprzedający może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- f) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
- g) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- h) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Kupującego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- i) Kupujący zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, unieważnienia postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- j) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem, który w trybie zapytania ofertowego złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę określoną przez Kupującego jako szacowana wartość zamówienia.
- k) Kupujący udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:

- na wniosek Sprzedającego, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- l) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Sprzedającego, a także cenę wybranej oferty) Kupujący upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Sprzedających/ogłoszenie na stronie internetowej).
- m) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Kupujący zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Sprzedającym (udziela zamówienia).
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Sprzedającego który został wybrany.

16. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym jest Pan Piotr Organka, kontakt: 797 712 504;
- dane osobowe uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapytanie ofertowe na **„Zakup i dostawa nowych bożonarodzeniowych iluminacji świetlnych LED przeznaczonych do dekoracji gminy Sulejów w okresie Świąt Bożego Narodzenia”**.
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Sprzedającym biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);

- w odniesieniu do danych osobowych Sprzedających uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Sprzedający uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Sprzedający uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Sprzedającym uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Sprzedający przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie
inż. Sebastian Wertos