

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy Gminą Sulejów

- Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46,

NIP: 771-28-93-535,

zwaną dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Sebastiana Werłos - Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a firmą:

.....

z siedzibą:

NIP:, Regon:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

.....

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 21/2024 z dnia 12 czerwca 2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

§1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy materiałów oraz urządzeń branży elektrycznej, służących do eksploatacji wszystkich obiektów obsługiwanych przez Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, wraz z załadunkiem, transportem i rozładunkiem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Sulejów, zgodnie ze złożoną ofertą, na warunkach zawartych w niniejszej umowie.
2. Dostawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności zaś warunków BHP przy realizacji dostaw.

§2

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku (sukcesywnie w oparciu o oddzielne zamówienia składane przez Zamawiającego).

2. Umowę uznaje się także za wykonaną w momencie zrealizowania przez dostawcę zamówień na kwotę wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy. lub na kwotę wynikającą z § 3 ust. 2 umowy.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie wg bieżących potrzeb Zamawiającego, w ciągu 2 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia u Dostawcy (e-mailem lub telefonicznie), zawierającego określanie co do rodzaju i ilości zamówienia.
4. Dopuszcza się anulowanie przez Zamawiającego zamówienia na daną dostawę poprzez powiadomienie telefoniczne Dostawcy przed wykonaniem dostawy.
5. W związku z anulowaniem zamówienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie z nim związane, ani żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§3

1. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu wskazanych w ofercie w zależności od potrzeb. W przypadku zamówienia większej ilości z danego asortymentu, będzie on rozliczany wg cen jednostkowych wynikających z oferty dla tego asortymentu, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy to wartości maksymalnej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości umowy do 25% wartości brutto w zależności od potrzeb Zamawiającego
3. Dostawcy należy się wynagrodzenie jedynie za asortyment, który został zamówiony i faktycznie dostarczony Zamawiającemu. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w ilościach wskazanych w umowie lub ofercie nie wymaga podania przyczyn i nie może stanowić podstawy dla jakichkolwiek roszczeń ze strony Dostawcy.

§4

1. Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie dostaw objętych niniejszą umową wynosi
(wraz z podatkiem VAT w wysokości 23%), zgodnie ze złożoną przez Dostawcę ofertą. Dostawca raz w miesiącu wystawi fakturę za dostawę asortymentu, wykonaną na podstawie zleceń pisemnych (WZ, e-mail) oraz telefonicznych przez zleceniodawcę.
2. Ceny jednostkowe asortymentu podane w ofercie będą obowiązywały w całym okresie ważności niniejszej umowy.
3. Należność za każdorazową dostawę Zamawiający uregułuje na wskazany numer rachunku bankowego w terminie do 30 dni od daty łącznego spełnienia następujących przesłanek: faktycznego i prawidłowego wykonania dostawy, dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami określonymi w § 4 ust. 4. Fakturowaniu podlega każda dostawa.
4. Podstawę do zapłaty stanowi wystawiona przez Dostawcę faktura oraz pisemne potwierdzenie WZ wykonania dostawy zgodnie z zamówieniem podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu zamówienia wystawione będą z następującym oznaczeniem:

Nabywca: Gmina Sulejów, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, NIP 771-17-68-348

Odbiorca: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 46

Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Do momentu potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania dostawy zgodnie z zamówieniem oraz wystawienia i doręczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnej z zamówieniem roszczenie o zapłatę ceny nie staje się wymagalne.

§5

1. Dostarczony asortyment będący przedmiotem zamówienia musi posiadać wymagane przepisami prawa odpowiednie atesty, certyfikaty lub świadectwa jakości potwierdzające spełnienie tych wymagań (norm) oraz będzie fabrycznie nowy. Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia w/w certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz kart katalogowych każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem realizacji każdej dostawy będą dowody wydania WZ wystawione każdorazowo przez Dostawcę na dostawę danej części zamówienia, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braku ilościowego lub wady produktów bądź niezgodności dostawy z niniejszą umową Dostawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany dostarczonego towaru na pełnowartościowy, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Dostawcy. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia uzupełnienia niedoborów w towarze lub dostarczenia produktów wolnych od wad, bądź produktów zgodnych z umową. Do tego czasu roszczenie o zapłatę ceny nie staje się wymagalne, chyba że Zamawiający zmieni swoje zamówienie.
4. Dostawca zobowiązany jest do odbioru produktów niezgodnych z umową bądź wadliwych elementów przedmiotu umowy na własny koszt z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w dostawie;
 - b) za ponowne dostarczenie towaru wadliwego w wysokości 1% wartości brutto dostarczonej partii towaru,
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy w trybie określonym w § 7 umowy w wysokości 10 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może potrącić z faktur wystawionych przez Dostawcę, na co Dostawca wyraża zgodę.

4. Dostawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności:
 - a) jeżeli Dostawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie - w terminie 14 od dnia powzięcia informacji o ww. okoliczności.
 - b) jeżeli Dostawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie - w terminie 14 od dnia powzięcia informacji o ww. okoliczności.
 - c) w przypadku trzykrotnego opóźnienia Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy - w terminie 14 od dnia powzięcia informacji o ww. okoliczności.
 - d) w przypadku trzykrotnej reklamacji dostarczanych przez Dostawcę towarów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami, wymogami określonymi w przedmiotowej umowie, niezgodność z parametrami, wadliwość lub brak wymaganych prawem atestów lub certyfikatów oraz braków ilościowych - w terminie 14 od dnia powzięcia informacji o ww. okoliczności.
 - e) w przypadku uzyskania zamówienia objętego umową na skutek przedłożenia przez Dostawcę: podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia - w terminie 14 od dnia powzięcia informacji o ww. okoliczności.
 - f) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji umowy do dnia odstąpienia od umowy.
 - g) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Dostawcy, zostanie dokonane zajęcie majątku Dostawcy – w terminie 30 dni od powzięcia informacji o ww. okolicznościach
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku rozwiązania umowy (w jakimkolwiek trybie), Dostawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe zrealizowanej dostawy do dnia złożenia wypowiedzenia,
 - b) Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia jedynie za dostawy faktycznie wykonane do dnia wypowiedzenia umowy, w sposób, co do którego Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń, bez względu na przyczynę rozwiązania umowy.

§8

1. Wszystkie spory wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§9

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Klauzula informacyjna RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Komunalny z siedzibą w Sulejowie przy ul. Koneckiej 46.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: Sulejów, ul. Konecka 46
 - przez e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,

- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

