

Zarządzenie Nr 49/MZK/2024
Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie
z dnia 17 grudnia 2024 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598; z 2024 r. poz. 619, 1685 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Orczykowska Aneta – przewodnicząca
2. Jurga Małgorzata – członek
3. Gorzelak Sylwia – członek
4. Abratkiewicz Sylwia – członek
5. Michalak Katarzyna – członek
6. Rudzka Anna – członek
7. Chaładaj Barbara – członek
8. Michalczyk Sylwia - członek

Inwentaryzację w drodze weryfikacji i potwierdzenia salda powierzam działowi księgowości.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2024 r. w terminie od dnia 27.12.2024 r. do dnia 13.01.2025 r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe,
2. Obce składniki majątkowe,
3. Wartości niematerialne i prawne, rozrachunki, środki na rachunkach bankowych,
4. Środki pieniężne w kasie,
5. Druki ścisłego zarachowania.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1 oraz pkt. 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury. Dopuszcza się spisanie w/w składników majątku w systemie komputerowym, wydrukowanie ich oraz dodanie wydruku w formie załącznika do arkusza spisowego. Wydruk powinien zawierać nazwę środka, jego ilość, cenę, wartość i podpisy osób spisujących.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji i potwierdzenia salda.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy. Dopuszcza się wydruk spisu w formie elektronicznej.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg druków ścisłego zarachowania.

§ 6

Spśród osób wchodzących w skład komisji inwentaryzacyjnej powołuje się następujące zespoły spisowe:

1. Do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w budynku Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie oraz pomieszczeniach gospodarczych (z wyłączeniem magazynu MZK):-
 - a) Rudzka Anna – przewodnicząca,
 - b) Chaładaj Barbara – członek.
2. Do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych na oczyszczalni ścieków, przepompowniach oraz ujęciach wody:
 - a) Michalak Katarzyna – przewodnicząca,
 - b) Gorzelak Sylwia – członek.
3. Do przeprowadzenia spisu z natury w magazynach MZK:

- a) Orczykowska Aneta – przewodnicząca,
 - b) Michalczyk Sylwia – członek.
4. Do przeprowadzenia spisu z natury środków pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania:
- a) Jurga Małgorzata – przewodnicząca,
 - b) Abratkiewicz Sylwia – członek.

§ 7

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej lub osoba przez niego upoważniona w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie w terminie do dnia 27.12.2024 r.

§ 8

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych, sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości MZK do 14.01.2025 r.

§ 9

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 11

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

mgr inż. Sebastian Werłos

HARMONOGRAM
inwentaryzacji składników majątkowych
w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie
przeprowadzonej w dniach 27.12.2024 r. – 13.01.2025 r.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj prac</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej	Dyrektor jednostki	do 20.12.2024 r.
2.	Przygotowanie harmonogramu prac i dokumentów inwentaryzacyjnych (arkusze spisu z natury, itp.)	Główny Księgowy Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 20.12.2024 r.
3.	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Dyrektor jednostki	do 20.12.2024 r.
4.	Spis z natury i w drodze weryfikacji salda	Komisja inwentaryzacyjna	od 27.12.2024 r. do 13.01.2025 r.
5.	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Księgowość MZK	do 15.01.2025 r.
6.	Ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Księgowość MZK Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 15.01.2025 r.
7.	Spotkanie dyrektora, Głównego księgowego i komisji inwentaryzacyjnej w celu wyjaśnienia różnic, sporządzenie protokołów różnic i protokołu poinwentaryzacyjnego	Dyrektor jednostki Główny Księgowy Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 15.01.2025 r.
8.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych Sporządzenie arkusza poinwentaryzacyjnego	Główny Księgowy Dyrektor jednostki	do 15.01.2025 r.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie
mgr inż. Sebastian Wertos