

DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU KOMUNALNEGO W SULEJOWIE

ogłasza

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W MIEJSKIM ZARZĄDZIE KOMUNALNYM W SULEJOWIE**

ul. KONECKA 46

97-330 SULEJÓW

Wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. utrzymania dróg - 1 etat

Opis stanowiska:

1. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów.
2. Planowanie i realizacja utrzymania i remontów dróg, ulic, placów, mostów, placów zabaw i miejsc rekreacyjnych, w tym:
 - nadzór nad stanem dróg oraz obiektów drogowych,
 - prowadzenie spraw związanych z lokalizacją w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zajęciem pasa drogowego oraz umieszczeniem reklam w pasie drogowym,
 - opisywanie faktur pod względem merytorycznym z zakresu utrzymania dróg, zieleni i czystości w pasach drogowych,
 - dokonywanie przeglądów i ocen stanu technicznego placów zabaw i obiektów sportowych będących w zarządzie MZK,
 - prowadzenie spraw z zakresu transportu publicznego na terenie Gminy Sulejów,
 - inicjowanie działań związanych z poprawą stanu na drogach zarządzanych lub stanowiących własność Gminy Sulejów:
- a/ przygotowywanie merytoryczne materiałów do wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych,
- b/ rozliczanie rzeczowe i finansowe inwestycji drogowych.
 - rozliczenie nakładów ponoszonych na zimowe utrzymanie dróg,
 - przygotowywanie projektów uchwał z zakresu utrzymania dróg i transportu publicznego,
 - przygotowywanie informacji, sprawozdań, odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.
3. Wydawanie licencji na krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką na terenie gminy Sulejów.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca administracyjno – biurowa,
- bezpośredni kontakt z klientem w siedzibie MZK,
- praca z monitorem ekranowym,
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca na pełny etat,
- praca na pełny etat od poniedziałku do piątku w godzinach 7 – 15 (podczas pełnienia dyżuru w poniedziałki od 9-17).

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,

- wykształcenie: wyższe,
- udokumentowany staż pracy w administracji samorządowej min. 1 rok
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- umiejętność formułowania decyzji administracyjnych,
- umiejętność czytania dokumentacji budowlano-kosztorysowej i map,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność,
- biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego w środowisku Windows, w tym pakietu Microsoft Office, Excel,
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

- życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, e-mail lub numeru telefonu,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy kandydata,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenia)
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922).

Oferty należy składać lub przesłać w terminie do 23.08.2024 r. do godz. 15⁰⁰ (uwaga liczy się data wpływu do Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie) na adres:

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie
ul. Konecka 46**

97-330 Sulejów

w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. utrzymania dróg”

Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 518-415-485

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu się do II etapu naboru – sprawdzianu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do Zarządu niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną oddane osobie zainteresowanej.
4. Przypominamy o własnoręcznym podpisie dokumentów i oświadczeń.
5. List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 530)”.

Informacje dodatkowe:

1. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 poz. 902) obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 w/w ustawy.
2. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. kwiecień 2023 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %,
3. Zgodnie z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 %, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ustępie pierwszym.

Sulejów, dnia 07.08.2024 r.

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

mgr inż. Sebastian Werłos