

FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY W MIEJSKIM ZARZĄDZIE KOMUNALNYM W SULEJOWIE

INFORMACJE OGÓLNE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko

Podinspektor ds. utrzymania dróg - 1 etat

WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wykształcenie: wyższe, uprawnienia do pracy w administracji samorządowej,
2. Staż pracy: udokumentowany staż pracy w administracji samorządowej min. 1 rok,
3. Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
4. Znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, ustawy – Prawo zamówień publicznych,
5. Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Znajomość obsługi komputera – WORD, EXCEL,
8. Prawo jazdy kat. B,
9. Nieposzlakowana opinia.

ZASADY WSPÓLZALEŻNOŚCI SŁUŻBOWEJ

1. Bezpośredni przełożony
p.o. Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

2. Uwagi dodatkowe

Pracownik jest służbowo odpowiedzialny wobec bezpośredniego przełożonego.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów.
2. Planowanie i realizacja utrzymania i remontów dróg, ulic, placów, mostów, placów zabaw i miejsc rekreacyjnych, w tym:
 - nadzór nad stanem dróg oraz obiektów drogowych,
 - prowadzenie spraw związanych z lokalizacją w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zajęciem pasa drogowego oraz umieszczeniem reklam w pasie drogowym,
 - opisywanie faktur pod względem merytorycznym z zakresu utrzymania dróg, zieleni i czystości w pasach drogowych,
 - dokonywanie przeglądów i ocen stanu technicznego placów zabaw i obiektów sportowych będących w zarządzie MZK,
 - prowadzenie spraw z zakresu transportu publicznego na terenie Gminy Sulejów,

- inicjowanie działań związanych z poprawą stanu na drogach zarządzanych lub stanowiących własność Gminy Sulejów:
- a/ przygotowywanie merytoryczne materiałów do wniosków o pozyskanie środków zewnętrznych,
- b/ rozliczanie rzeczowe i finansowe inwestycji drogowych.
- rozliczenie nakładów ponoszonych na zimowe utrzymanie dróg,
- przygotowywanie projektów uchwał z zakresu utrzymania dróg i transportu publicznego,
- przygotowywanie informacji, sprawozdań, odpowiedzi na zapytania i interpelacje Radnych.
- 3. Wydawanie licencji na krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką na terenie gminy Sulejów.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca administracyjno – biurowa,
- bezpośredni kontakt z klientem w siedzibie MZK,
- praca z monitorem ekranowym,
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca na pełny etat od poniedziałku do piątku w godzinach 7 – 15 (podczas pełnienia dyżuru w poniedziałki od 9-17).

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność,
- umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- umiejętność formułowania decyzji administracyjnych,
- umiejętność czytania dokumentacji budowlano- kosztorysowej i map.

Wymagane dokumenty:

- życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, e-mail lub numeru telefonu,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy kandydata,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenia),
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz .U. 2016 poz. 922)

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

mgr inż. Sebastian Wertos