

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

Gminą Sulejów - Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46,  
97-330 Sulejów, NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

zwanym dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a

.....  
z siedzibą .....

NIP: ....., Regon: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

.....

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 36/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do stałego świadczenia usług informatycznych polegających na:
  - a. Pomocy przy zakupie sprzętu komputerowego na potrzeby związane z działalnością Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
  - b. Instalowaniu wszystkich nowych i udoskonalonych lub zmienionych wersji oprogramowania wprowadzonych przez jego producentów do sprzedaży.
  - c. Odpowiedniej konfiguracji sprzętu komputerowego celem jego sprawnego działania, montażu, instalacji oraz konserwacji wszelkiego sprzętu informatycznego zakupionego przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego w związku z montażem, instalacją, podłączeniem lub uruchomieniem zakupionego przez niego sprzętu.

- d. Zagwarantowaniu jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia w postaci maila lub zgłoszenia telefonicznego.
  - e. Zapewnienia nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym, wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (koszty części i podzespołów pokrywa MZK), przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego, a wynikające z wymiany w/w części lub podzespołów.
  - f. Konserwacji oraz naprawy sprzętu komputerowego będącego w posiadaniu Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
  - g. Wykonawca zapewnia gotowość serwisową w zakresie realizacji przedmiotu umowy w dni robocze z 12 godzinnym czasem reakcji od chwili zgłoszenia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt d. umowy.
3. Świadczenie usług informatycznych odbywać się będzie w wymiarze 12 godzin w miesiącu w siedzibie Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie przy ulicy Koneckiej 46 oraz zdalnie (za pośrednictwem środków umożliwiających porozumiewanie się stron na odległość).
  4. Obsługa Zamawiającego za pośrednictwem środków umożliwiających porozumiewanie się na odległość (telefon, e-mail), zdalne sterowanie na wniosek Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7-15.
  5. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania czynności innym osobom jest niedozwolone, a Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście i samodzielnie.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczych na rzecz Zamawiającego z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę przez Zamawiającego danych informatycznych, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z faktu, iż podane przez Zamawiającego informacje okazały się nieprawdziwe, chyba że Wykonawca mógł to stwierdzić.

### § 4

1. Z tytułu wykonania zleceń wchodzących w zakres niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, które wynosi .....brutto miesięcznie.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za realizację zleceń obejmuje wszelkie koszty i opłaty (czas pracy, dojazd), jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3. Za zadania dodatkowe, wykraczające poza ustalony zakres przedmiotu umowy lub za zakup ewentualnych części koniecznych do właściwego działania sprzętu rozliczenie nastąpi wg odrębnych ustaleń.
4. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na koniec każdego miesiąca.
5. Należność Zamawiający ureguluje na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.
7. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu zamówienia wystawione będą z następującym oznaczeniem:  
Nabywca: Gmina Sulejów, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, NIP 771-17-68-348  
Odbiorca: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 46  
Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2024 do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie **Pani Sylwia Abratkiewicz nr tel. 797-712-504, e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl**
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającego ze strony Wykonawcy będzie .....  
nr tel....., e-mail: .....

## § 6

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem ..... miesięcznego wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał wykonanie przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
  - b) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie, pomimo wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji przedmiot umowy;
  - c) w przypadku trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w czasie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy,
3. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy, składając Wykonawcy stosowne oświadczenie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej oraz odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 i 2 powyżej oraz w przypadku odstąpienia od umowy, w trybie określonym powyżej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - a) w terminie 14 dni od daty rozwiązania lub wypowiedzenia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe do dnia złożenia wypowiedzenia;
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za realizację przedmiotu umowy, co do której Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń i tylko do dnia złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy lub odstąpieniu od niej.

## § 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, określonych w § 2 ust. 2 pkt a) – c) oraz 3) umowy – w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania w/w obowiązku;
  - b) w przypadku uchybienia terminowi reakcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt d) oraz ust. 3 umowy – w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - c) w przypadku utraty lub uszkodzenia danych informatycznych Zamawiającego, zapisanych na nośnikach lub sprzęcie Zamawiającego w związku z realizacją przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy – w wysokości 2 500,00 zł za każdy przypadek utraty lub uszkodzenia danych;
  - d) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy - w wysokości 5.000,00 złotych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wyrządzenia mu szkody w wysokości przekraczającej zastrzeżone kary umowne.
4. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wartości brutto umowy ..... zł.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego 1 egz. dla Wykonawcy.

### **Klauzula informacyjna RODO**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Komunalny z siedzibą w Sulejowie przy ul. Koneckiej 46.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
  - listownie na adres: Sulejów, ul. Konecka 46
  - przez e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
  - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
  - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

- 8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- czasu obowiązywania umowy,
  - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
  - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- 9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
  - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
- 11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

