

Znak sprawy: **MZK.BO.271.29.2023**

Sulejów, dnia: 15.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa lamp ulicznych LED 50W na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty **130.000 złotych netto**.

Zamawiający: **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

tel. 797 712 504

e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

1. Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa lamp ulicznych LED 50W na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 50-70 lamp ulicznych LED 50W o niżej
podanych minimalnych parametrach:

- Wodoszczelność: IP 65,
- Strumień światła: 4000 – 6000 lm,
- Klasa energetyczna minimum E,
- Napięcie wyjściowe: 220-230 V,
- Barwa światła: biała zimna,
- Kąt rozsyłu światła: 110 stopni,
- Temperatura otoczenia pracy: -40°C - + 45°C,
- Trwałość: od 25 000 do 30 000 godzin,
- Możliwość montażu na wysięgniku: Ø48 – 62 mm,
- Gwarancja: minimum 5 lat.

oraz:

- 20 szt. wysięgników 50x50 do opraw,
- 20 szt. gniazd bezpiecznikowych BZO-03.

2. KOD CPV zamówienia:

34928500-3 oświetleniowy sprzęt uliczny
31520000-7 lampy i oprawy oświetleniowe

3. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 27.12.2023 r

Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

Płatność za ww. asortyment nastąpi po dostarczeniu do MZK Sulejów prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru: przelewem **do 31.12.2023 roku**

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, na adres email sekretariat@mzk.sulejow.pl do dnia 21.12.2023 r do godziny 13.00

5. Termin otwarcia ofert: 21.12.2023 r., godz.13.30

6. Oferta powinna zawierać opis:

**„Zakup i dostawa lamp ulicznych LED 50W na potrzeby
Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”**

7. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46

97-330 Sulejów

elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (podpisany skan oferty) na adres sekretariat@mzk.sulejow.pl

8. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

9. Zamówienia uzupełniające:

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

10. Kryteria oceny ofert i ich waga:

■ cena

100

waga %

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej- wartości brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

11. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik Nr 1

12. Osoba upoważniona do kontaktu:

Jarosław Miller

tel. 501 182 305

e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl

13. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie elektronicznej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 5) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Dostawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 7) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone.
- 8) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 9) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego

zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem, który w trybie zapytania ofertowego złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę określoną przez Zamawiającego jako szacowana wartość zamówienia.

- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem, który w trybie zapytania ofertowego złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę określoną przez Zamawiającego jako szacowana wartość zamówienia.
- 12) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek Dostawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 13) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Dostawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Dostawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Dostawcy zostanie wystawione zlecenie w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Zamawiającym (udziela zamówienia).
- 15) Szacowana ilość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie zwiększeniu lub zmniejszeniu o 15 %.

16. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie jest **Pani Justyna Kopalka – Siwińska**, kontakt: sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;

dane osobowe Dostawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na

„Zakup i dostawa lamp ulicznych LED 50W na potrzeby Miejskiego Zarządu

Komunalnego w Sulejowie”

- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe,

ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;

- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sułkowie
Jarosław Miller