**Załącznik nr 2**

**UMOWA NR**

zawarta w dniu **………..** 2023 r. pomiędzy Gminą Sulejów

- Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46,

NIP: 771-28-93-535,

zwaną dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a firmą:

**……………………………………………………………………………………………………………**

z siedzibą: **………………………………..……………………………………………………................**

NIP: **……………………..,** Regon: **………..………,** zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

**……………………………………………………………………………………………………………**

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 36/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania dokumentacji dotyczącej przygotowania wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie na lata 2024 – 2027, a także wszystkich działań, uzupełnień i korekt do momentu wydania decyzji przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej o zatwierdzeniu taryfy.

Do opracowania należy uwzględnić w szczególności:

1. Zakres świadczonych usług i lokalnych uwarunkowań ich świadczenia.
2. Standardy jakościowe usług, w tym informację dotyczącą wpływu określonej taryfy na poprawę jakości usług.
3. Spodziewaną poprawę jakości usług przy wprowadzeniu nowych metod alokacji kosztów.
4. Zmiany warunków ekonomicznych w czasie obowiązywania taryfy.
5. Bilansowania ilościowego i jakościowego wód powierzchniowych i podziemnych.
6. Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrachunkowe.
7. Tabele będące szczegółową kalkulacją cen i stawek opłat obejmujące:

* porównanie cen i stawek opłat taryfy obowiązującej w dniu złożenia wniosku z cenami   
  i stawkami nowej taryfy,
* ustalenie poziomu niezbędnych przychodów,
* alokację niezbędnych przychodów według taryfowych grup odbiorców usług w okresie obowiązywania nowej taryfy,
* współczynnik alokacji w okresie obowiązywania nowej taryfy,
* kalkulację cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków metodą alokacji prostej,
* zestawienie przychodów według odbiorców usług z uwzględnieniem wielkości zużycia wody oraz cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków nowej taryfy,
* skutki finansowe zmiany cen i stawek za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków
* analizę ekonomiczną związaną z korzystaniem z wód, z uwzględnieniem zasady zwrotu kosztów usług wodnych oraz długoterminowych prognoz dotyczących możliwości zaspokojenia potrzeb w zakresie korzystania z zasobów wodnych na obszarze zlewni lub jej części.

2. Materiały wskazane w ust. 1, które otrzyma Zamawiający zostaną przekazane w formie: elektronicznej (jako załącznik do wiadomości e-mail). Zamawiający potwierdzi otrzymanie załączników.

3. Czynności doradcze w ramach niniejszej Umowy będą świadczone w siedzibie Zamawiającego.

4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał osobowy i techniczny niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że przy wykonaniu umowy zobowiązuje się z najdalej idącą starannością chronić interes Zamawiającego.

Zamówienie należy zrealizować na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. *Ustawy z dnia   
7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.  
 z 2017 r. poz. 328, 1566, 2180) oraz Rozporządzenia w sprawie określania taryf, wzoru wniosku   
o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.*

**§2**

**Termin wykonania**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje wykonać Przedmiot Umowy do dnia **15 września 2023 r.**
2. Osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie **Pani Małgorzata Przybył nr tel. 517-130-935.**
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Przyjmującego Zamówienie będzie **........................................** nr tel……........................, e-mail: ....................................................

**§3**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. Zamawiający dostarczy Przyjmującemu Zamówienie wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, wskazane w załączniku do tej Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej podpisania lub w innym uzgodnionym wcześniej terminie i formie.
2. W trakcie realizacji Umowy, w celu jej prawidłowego wykonania, Przyjmujący Zamówienie ma prawo do przedstawienia dodatkowego spisu danych, dokumentów i informacji do udostępnienia.
3. Wszelkie dane oraz dokumenty Strony będą przekazywać w formie elektronicznej bądź papierowej za pośrednictwem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, które wskazano w § 2pkt 2.
4. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi i korekty do otrzymanych efektów prac wskazanych w § 1 w terminie 10 dni od dnia ich przekazania przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Brak zgłoszenia uwag i korekt w terminie określonym w ustępie wyżej uznaje się za przyjęcie efektów prac przez Zamawiającego bez uwag.
6. Terminy, o których mowa w § 2 mogą ulec zmianie za zgodą obu Stron. Zmiana jakiegokolwiek terminu dla swej ważności powinna być potwierdzona korespondencją e-mail lub w formie pisemnej nie później niż do **15.09.2023 r.** Oświadczenie w sprawie zmiany terminu może zostać złożone   
   w imieniu Stron Umowy przez osoby wskazane jako odpowiedzialne za realizację Umowy w § 2 pkt 2.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, jednakże zobowiązany będzie wówczas pokryć koszty poniesione przez Przyjmującego Zamówienie związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy powstałe do momentu złożenia przez Zamawiającego wypowiedzenia Umowy. Za moment wypowiedzenia Umowy przyjmuje się dzień odbioru wypowiedzenia Umowy osobiście przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie lub moment odbioru wypowiedzenia Umowy przesłanego przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku niedostarczenia lub niekompletnego dostarczenia przez Zamawiającego danych oraz w przypadku braku współpracy w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy pod warunkiem wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do uzupełnienia braków lub podjęcia współpracy   
   i wyznaczenia nowego terminu dostarczenia danych i dokumentów lub podjęcia działania. Nowy termin dostarczenia dokumentów lub podjęcia działania nie może być krótszy niż 7 dni od daty odbioru wezwania.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje łączne wynagrodzenie:

netto……………. zł. (słownie:………………………………………………………………………)

brutto:…………...zł (słownie:……………………………………………………………………….)

1. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu zamówienia wystawione będą z następującym oznaczeniem:

Nabywca: Gmina Sulejów, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, NIP 771-17-68-348

Odbiorca: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 46

1. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymanej   
   i prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.

**§5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie   
 w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto.

b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości   
 wynagrodzenia brutto.

1. Zamawiający zapłaci Przyjmującemu Zamówienie karę umowną za wypowiedzenie umowy   
   z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Przyjmujący Zamówienie:**

**Klauzula informacyjna RODO**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Komunalny z siedzibą w Sulejowie przy ul. Koneckiej 46.
  2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

• listownie na adres: Sulejów, ul. Konecka 46

• przez e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl

* 1. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

• związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,

• związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,

• udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,

• udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

* 1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

• niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

• konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

• niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

* 1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
  2. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

• podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz

• organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

* 1. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
  2. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

• czasu obowiązywania umowy,

• przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określny czas,

• okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

* 1. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

• dostępu do swoich danych osobowych,

• żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

• żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

• żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

• przenoszenia swoich danych osobowych,

• wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* 1. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
  2. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.