

Znak sprawy: **MZK.BO.271.20.2023.WK**

Sulejów, dnia: 09.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na przygotowanie wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń
za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków
dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie na lata 2024 – 2027**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130.000 złotych netto.

Zamawiający: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797 712 504

e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl

NIP: 771-289-35-35, REGON: 368231378

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie na lata 2024 – 2027, a także prowadzenie wszystkich działań, uzupełnień i korekt do momentu wydania decyzji przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej o zatwierdzeniu taryfy.

Do opracowania należy uwzględnić w szczególności:

- a) Zakres świadczonych usług i lokalnych uwarunkowań ich świadczenia.
- b) Standardy jakościowe usług, w tym informację dotyczącą wpływu określonej taryfy na poprawę jakości usług.
- c) Spodziewaną poprawę jakości usług przy wprowadzeniu nowych metod alokacji kosztów.
- d) Zmiany warunków ekonomicznych w czasie obowiązywania taryfy.
- e) Bilansowania ilościowego i jakościowego wód powierzchniowych i podziemnych.
- f) Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrachunkowe.
- g) Tabele będące szczegółową kalkulacją cen i stawek opłat obejmujące:
 - porównanie cen i stawek opłat taryfy obowiązującej w dniu złożenia wniosku z cenami i stawkami nowej taryfy,
 - ustalenie poziomu niezbędnych przychodów,

- alokację niezbędnych przychodów według taryfowych grup odbiorców usług w okresie obowiązywania nowej taryfy,
- współczynnik alokacji w okresie obowiązywania nowej taryfy,
- kalkulację cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków metodą alokacji prostej,
- zestawienie przychodów według odbiorców usług z uwzględnieniem wielkości zużycia wody oraz cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków nowej taryfy,
- skutki finansowe zmiany cen i stawek za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków
- analizę ekonomiczną związaną z korzystaniem z wód, z uwzględnieniem zasady zwrotu kosztów usług wodnych oraz długoterminowych prognoz dotyczących możliwości zaspokojenia potrzeb w zakresie korzystania z zasobów wodnych na obszarze zlewni lub jej części.

Zamówienie należy zrealizować na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. *Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, 1566, 2180) oraz Rozporządzenia w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.*

2. KOD CPV zamówienia:

72221000-2 – Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do **15.09.2023 r.**

4. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy)

5. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia **19.06.2023r do godziny 13.00**

7. Termin otwarcia ofert: 19.06.2023r., godz.13.30

8. Oferta powinna zawierać opis:

„Przygotowanie wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie na lata 2024 – 2027”.

9. Ofertę należy złożyć:

- **pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46

97-330 Sulejów

elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (podpisany skan oferty) na adres sekretariat@mzk.sulejow.pl

10. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

11. Zamówienia uzupełniające:

tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

12. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga %

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Przyjmującego zamówienie w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Przyjmujących zamówienie którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Przyjmujący zamówienie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie

umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Przyjmującym zamówienie. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Przyjmujący zamówienie.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Przyjmującego zamówienie o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Przyjmującym zamówienie

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Przyjmujących zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Przyjmującego zamówienie, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) wzór umowy – załącznik nr 2

14. Osoba upoważniona do kontaktu z Dostawcami:

Małgorzata Przybył

tel. 517 – 130 – 935

15. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacje o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian

- w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 5) Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 6) Przyjmujący zamówienie może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
 - 7) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Przyjmującemu zamówienie bez otwierania.
 - 8) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
 - 9) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 - 10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek Przyjmującego zamówienie, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
 - 11) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem, który w trybie zapytania ofertowego złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę określoną przez Zamawiającego jako szacowana wartość zamówienia.
 - 12) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Przyjmującego zamówienie, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Przyjmujących zamówienie /ogłoszenie na stronie internetowej).
 - 13) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Przyjmującym zamówienie (udziela zamówienia).

16. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Przyjmujących zamówienie uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie jest **Pani Justyna Kopalka -Siwińska**, kontakt:sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;

- dane osobowe Przyjmujących zamówienie uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MZK.BO.271.20.2023.WK Zapytanie ofertowe: „**Przygotowanie wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie na lata 2024 – 2027**”.
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Przyjmujących zamówienie biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Przyjmujących zamówienie uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Przyjmujący zamówienie uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Przyjmujący zamówienie uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Przyjmującym zamówienie uczestniczącym w postępowaniu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Przyjmujący zamówienie przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

Jarostaw Miller
