

Znak sprawy: **MZK.BO.271.14.2023.WK**

Sulejów, dnia: 07.03.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie usługi związanej z udrażnianiem kanalizacji sanitarnej,
czyszczeniem zbiorników przepompowni ścieków i zbiorników na oczyszczalni ścieków oraz
czyszczenie kanalizacji deszczowej.**

na rzecz Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty **130.000 złotych netto**.

Zamawiający: **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797 712 504
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
NIP: 771-289-35-35, REGON: 368231378

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, w miarę zgłaszanego zapotrzebowania, polegającym na czyszczeniu przepompowni ścieków oraz zbiorników zlokalizowanych na terenie oczyszczalni ścieków wraz z udrażnianiem kanalizacji sanitarnej oraz czyszczenie i płukanie kanalizacji deszczowej w miejscowości Sulejów na rzecz Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

Wymagane jest podanie cen jednostkowych godziny pracy sprzętu, cen jednostkowych za metr bieżący czyszczonego kanału i/lub koszt czyszczenia jednego zbiornika, ewentualnych kosztów dojazdu sprzętu, warunków płatności oraz terminu płatności.

Zakres rzeczowy obejmuje:

Część I – Czyszczenie zbiorników przepompowni ścieków oraz na oczyszczalni ścieków – dwóch zbiorników dwukomorowych i dwóch jednokomorowych – planowane czyszczenie 4 razy roku – w ciągu 5 dni czas reakcji.

Część II – Udrażnianie, płukanie kanalizacji sanitarnej w wyniku awarii, zatorów na sieci – w ciągu 4 godz. czas reakcji.

Część III – Czyszczenie i płukanie kanalizacji deszczowej na terenie miasta i gminy Sulejów –
w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

Rodzaj i zakres usług każdorazowo będzie uzgodniony z Zamawiającym.

2. KOD CPV zamówienia:

90480000-5 – Usługi gospodarki ściekowej

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy **do 31.12.2023r.**

4. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy) 24 miesiące

5. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

- a) Zakres usług według zapotrzebowania Zamawiającego.
- b) Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zwiększenia zakresu świadczonych usług nie uwzględnionych w zapytaniu. W takiej sytuacji usługa będzie wyceniona przez Usługodawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen i przeprowadzenia negocjacji w ramach współpracy.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi i innymi obowiązującymi przepisami.
- d) Zaleca się zapoznania z miejscem wykonania prac i ich specyfiką.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania odpowiednim do wykonania umowy sprzętem.
- f) Wykonawca zabezpiecza miejsca pracy.
- g) Wykonawca zapewnia dozór mienia własnego w miejscu wykonywania prac na własny koszt i ryzyko.
- h) Wykonawca zapewnia transport odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Sulejowie przy ul. Psarskiego.
- i) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż i dozór mienia na miejscu robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót w miejscu prowadzenia prac.
- j) Odpowiedniego oznaczenia i zabezpieczenia terenu prowadzonych prac, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych, pisemne potwierdzenie (protokół odbioru robót) o wykonanych pracach, w tym usuniętych usterkach.
- k) Zapewnienie zatrudnionym doświadczonym pracownikom odpowiednich przeszkoleń, uprawnień, odzieży ochronnej itp., do prawidłowego i bezpiecznego wykonania przedmiotu umowy.
- l) Na każde żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do używanych urządzeń i sprzętu stosowne dokumenty zezwalające na ich zastosowanie: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, dokumenty dopuszczenia do obrotu itp.

- m) Przywrócenie miejsca robót, miejsc sąsiednich lub innych miejsc, do stanu z przed rozpoczęcia robót oraz naprawę ewentualnych szkód wyrządzonych realizacją lub przy okazji realizacji na własny koszt.
- n) W przypadku niezastosowania się do obowiązków Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami za przywrócenie powyższych miejsc do należytego stanu oraz kosztami poniesionymi na naprawienie szkód spowodowanych realizacją zadania i potrącić należności z należytej wykonawcy płatności.
- o) Ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi zleconej przez Zamawiającego.
- p) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze nieprawidłowości wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do poprawy usługi do żadanego efektu, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Dostawcy.
- q) Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia poprawnego wykonania zamawianej usługi zgodnie z umową.
- r) Podane ceny jednostkowe, ofertowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- s) Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w załączniku.
- t) Zapłata za wykonaną usługę zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek Dostawcy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia **15.03.2023 r.** do godz. **13.30**

7. Termin otwarcia ofert: 15.03.2023r. godz. 14.00

8. Oferta powinna zawierać opis:

**„Świadczenie usługi związanej z udrażnianiem kanalizacji sanitarnej,
czyszczeniem zbiorników przepompowni ścieków i zbiorników na oczyszczalni ścieków
na rzecz Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”
(nazwa zamówienia)**

9. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46

97-330 Sulejów

elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (podpisany skan oferty) na adres sekretariat@mzk.sulejow.pl

10. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

11. Zamówienia uzupełniające:

tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

12. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga %

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Dostawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Dostawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Dostawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Dostawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Dostawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) wzór umowy – zał. nr 2

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Przybył

tel. 517-130-935

15. Dodatkowe informacje:

- a. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- c. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian

- w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- d. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - e. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
 - f. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
 - g. Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
 - h. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - i. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 - j. Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
 - k. Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
 - l. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

17. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Dostawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Dostawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **MZK.BO.271.14.2023.WK Zapytanie ofertowe Świadczenie usługi związanej z udrażnianiem kanalizacji sanitarnej, czyszczeniem zbiorników przepompowni ścieków i zbiorników na oczyszczalni ścieków oraz czyszczenie kanalizacji deszczowej na rzecz Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie**

- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Dostawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Dostawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Dostawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Dostawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Dostawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Dostawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Dostawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

DYREKTOR
 Miejskiego Zarządu Komunalnego
 w Sulejowie
Jarosław Miller