**ZAŁĄCZNIK NR 2**

 **UMOWA NR .............**

zawarta w dniu …………….…… 2022 r. pomiędzy Gminą Sulejów

* Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46,

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378 zwanym dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a firmą:

…………………………………………………………………………………………………………....

z siedzibą …………………………............................................................................................................

NIP: ………………………..…….., Regon: ………………………, zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………………....

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 36/2020 z dnia grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, co, do których na podstawie art.2 ustawy Prawo Zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie analizy ryzyka czterech ujęć wody na terenie miasta i gminy Sulejów.

Opracowanie dla ujęć wody powinno zawierać ocenę zagrożeń zdrowotny z uwzględnieniem czynników negatywnie wpływających na jakość ujmowanej wody, przeprowadzoną w oparciu

o analizy hydrogeologiczne lub hydrologiczne oraz dokumentację hydrogeologiczną lub hydrologiczną, analizę identyfikacji źródeł zagrożenia wynikających ze sposobu zagospodarowania terenu, a także o wyniki badania jakości ujmowanej wody.

1. Lokalizacja ujęć wody podlegających analizie ryzyka:
* Ujęcie „Barbara”, nr ew. działka 78/2 obręb 0019 m. Sulejów
* Ujęcie Krzewiny, nr ew. działka 75/12 obręb m. Krzewiny
* Ujęcie Bilska Wola nr ew. działka 81/2 obręb m. Kolonia Bilska Wola
* Ujęcie Biała nr ew. działka 685/2 obręb m. Biała

**§2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Zakres prac do wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje uzyskanie wszelkich materiałów wyjściowych do opracowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi je uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt. Koszty uzyskania w/w materiałów, takich jak między innymi mapy wypisy z rejestru gruntów, wszelkie opłaty administracyjne i skarbowe, informacje geologiczne, dojazdy, pobyty oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
2. Analizę ryzyka należy przygotować oddzielnie dla każdego ujęcia.
3. Wykonać przedmiot zamówienia przez osoby, które posiadają stosowne, wymagane prawem uprawnienia zawodowe.
4. W podsumowaniu analizy ryzyka należy przedstawić jednoznaczną opinię na temat potrzeby ustanowienia strefy ochrony bezpośredniej i pośredniej lub braku takiej konieczności wraz z uzasadnieniem. Opinia powinna opierać się głównie na wynikach oceny zagrożeń zdrowotnych oraz ocenie podatności ujmowanego poziomu wodonośnego na zanieczyszczenie na całym obszarze zasilania ujęcia. Należy podać orientacyjny obszar oraz zakres i metodykę prac dokumentacyjnych dla szczegółowego opracowania projektu strefy.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz stosownymi wytycznymi i normami.
6. Zakres prac do wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje uzyskanie wszelkich materiałów wyjściowych do opracowania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi je uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt. Koszty uzyskania w/w materiałów, takich jak między innymi mapy wypisy z rejestru gruntów, wszelkie opłaty administracyjne i skarbowe, informacje geologiczne, dojazdy, pobyty oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. W razie potrzeb udzielenie wyjaśnień oraz przygotowanie dokumentacji uzupełniającej.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie określonej poniżej:

- W wersji papierowej po 2 egzemplarze dla każdego ujęcia, w formacie A4, złożone w skoroszyty, zawierające spis zawartości części opisowej i załączników;

- W wersji elektronicznej tożsamej z wersją w wydruku na nośniku np. pendrive, w 1 komplecie i formacie umożliwiającym edycję przez Zamawiającego oraz w 1 komplecie w formacie pdf.

**§3**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia opracowania analiz stanowiących przedmiot umowy ustala się z dniem podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia:

przygotowanie analiz do dnia 28.10.2022r.

1. Termin realizacji zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
2. przedłużania się procedur związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych,
3. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
4. wystąpienia sytuacji, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie

Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego),

1. realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
2. wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy.

4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony dopuszczają możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość
 o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione
 i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.

**§4**

**OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za terminowość wykonania umowy.
4. Zamawiający może w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania dokumentacji - przedmiotu umowy zgłosić na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia lub uwagi.
5. W przypadku stwierdzenia błędów w zdawanej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy Stronami terminu usunięcia tych wad z zastrzeżeniem §8 ust. 2 umowy.
6. W przypadku braku zastrzeżeń lub uwag, o których mowa w ust. 5, Wykonawca ma prawo uznać przekazaną dokumentację za odebraną, z zastrzeżeniem §8 ust. 4 umowy.
7. W zamian za otrzymane wynagrodzenie określone w niniejszej umowie, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie związane z przedmiotem określonym w §1 umowy, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na nieograniczone w czasie i przestrzeni oraz wielokrotne rozpowszechnianie przez Zamawiającego, bez dodatkowej opłaty, opisanego w §1 umowy projektu, na wszystkich dostępnych nośnikach oraz, w szczególności, na następujących polach eksploatacji:
	1. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
	2. wprowadzanie do sieci multimedialnych;
	3. publiczne wykonanie, wyświetlanie i nadawanie oraz publiczne odtwarzanie, w tym rozpowszechnianie w sieciach multimedialnych;
	4. wyświetlanie, nadawanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i bezprzewodowej;
	5. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do projektu w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
	6. wykorzystywanie do celów promocji i reklamy (w tym do reklamy telewizyjnej, prasowej i zewnętrznej);
	7. zapożyczanie fragmentów lub całości i wykorzystywania ich z przetworzeniem do innych opracowań realizowanych bezpośrednio przez Zamawiającego lub podmioty, z którymi

Zamawiający nawiąże współpracę;

* 1. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką (w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, techniką magnetyczną, drukiem, w postaci fotografii lub innego zapisu graficznego, audiowizualnego, elektronicznego);
	2. wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą do celów promocji i reklamy a także dla celów zarobkowych.

**§5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania niniejszej umowy informacje, w szczególności wskaże dokładnie miejsce przeznaczone na wykonanie przedmiotu umowy.

**§6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ……………..brutto (słownie:……………………………………).
2. Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po protokólarnym przejęciu przez Zamawiającego całości prac bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 1.
4. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu zamówienia wystawione będą z następującym oznaczeniem:

Nabywca: Gmina Sulejów, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, NIP 771-17-68-348

Odbiorca: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 46

**§7**

**OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie pracownik Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie Sylwia Michalczyk nr. tel 500-271-902
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie …….………………………….nr tel…….. e-mail: ……….. ………………….

**§8**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a osobami upoważnionymi do jej odbioru będą osoby wskazane przez Zamawiającego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wystąpienie w przedmiocie umowy błędów, może odmówić odbioru prac, w trybie, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 14 dni, na usunięcie tych błędów. Protokół stwierdzający nierzetelne wykonanie przedmiotu umowy będzie zawierał specyfikację rodzaju występujących błędów oraz określenie dodatkowego terminu na ich usunięcie .
3. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę dodatkowo wyznaczonego terminu usunięcia błędów, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz żądać zapłaty kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 3.
4. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający niezwłocznie sporządzi protokół odbioru dokumentacji. Protokół odbioru dokumentacji, nie zawierający błędów, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Odbiór prac nastąpi z datą podpisania protokołu odbioru spisanego z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. Miejscem przekazania całości "analiz" wraz z załącznikami będzie siedziba Zamawiającego.
6. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 4 traktuje się jako datę wykonania i odbioru opracowania.
7. Do opracowania Wykonawca załącza odpowiednio wykaz opracowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawca w powyższym zakresie.
9. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

**§9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w sytuacji gdy:

1. Zostanie stwierdzone, że Wykonawca nienależycie wykonuje obowiązki lub nie wykonuje któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie i pomimo wezwania ten stan trwa nadal;
2. Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. Wykonawca w jakikolwiek inny sposób istotnie narusza postanowienia niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 10 ust. 2.
6. Zmawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia jej zawarcia.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Strony obciążają następujące obowiązki:
8. w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe zrealizowanego przedmiotu umowy - na dzień jej wypowiedzenia;
9. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za zrealizowany przedmiot umowy, objęty protokołem, o którym mowa w ust. 5 lit a), co do którego wykonania Zamawiający nie wniósł zastrzeżeń.

**§10**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy bez wad, licząc od daty określonej w § 3.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad po wyznaczonym dodatkowym terminie.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
5. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
8. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień przedmiotu umowy. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do przedmiotu umowy) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowi Zapytanie Ofertowe wraz z Ofertą Wykonawcy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Klauzula informacyjna RODO**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Komunalny z siedzibą w Sulejowie przy ul. Koneckiej 46.
	2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

• listownie na adres: Sulejów, ul. Konecka 46

• przez e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl

* 1. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

• związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,

• związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,

• udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,

• udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

* 1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

• niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

• konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

• niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

* 1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
	2. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

• podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz

• organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

* 1. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
	2. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

• czasu obowiązywania umowy,

• przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określny czas,

• okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

* 1. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

• dostępu do swoich danych osobowych,

• żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

• żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

• żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

• przenoszenia swoich danych osobowych,

• wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* 1. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
	2. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.