**ZAŁĄCZNIK NR 2**

 **UMOWA NR .............**

zawarta w dniu ……………… 2022 r. pomiędzy:

Gminą Sulejów - Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46, 97-330 Sulejów, NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

zwanym dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a

…………………………………………………………………………………………………...

z siedzibą …………………………..............................................................................................

NIP: …………………….., Regon: ………………, zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

…………………………………………………………………………………………………...

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 36/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

**§1**

Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą konserw i puszek na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość | Cena jednostkowa brutto  | Wartość brutto |
| 1. | Gulasz angielski -Krakus 300 g | 600 |  |  |
| 2. | Konserwa tyrolska-Krakus 300g | 100 |  |  |
| 3. | Golonkowa - Krakus 300 g | 300 |  |  |
| 4. | Konserwa turystyczna -Krakus 300g  | 100 |  |  |
| 5. | Filet z makreli w oleju – Posejdon 300 g | 250 |  |  |
| 6. | Filet z makreli w sosie pomidorowym Posejdon 300 g | 450 |  |  |
| 7. | Łopatka-Krakus 300 g | 200 |  |  |

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę konserwy mięsnych – w ilości podanej w **§ 1** sztuk, waga netto 1 puszki 300 g. W puszkach z otwieraczem lub alu. Konserwa po otwarciu powinna mieć smak i zapach „świeży”, lecz charakterystyczny dla użytych składników, niedopuszczalny smak przypalony, zjełczały i gorzki lub inny obcy. Konserwy nie mogą wykazywać bombażu, puszki nie powinny być pogięte. Na opakowaniach konserw powinna znajdować się etykieta (lub nadruk litograficzny) podająca: nazwę konserwy, nazwę zakładu produkcyjnego, skład surowcowy, sposób przechowywania, termin przydatności min.12 miesięcy. Puszki metalowe powinny być zabezpieczone przed korozją.

Puszek rybnych – w ilości podanej w **§ 1** sztuk, waga netto 1 puszki 300 g. Puszka po otwarciu powinna mieć smak i zapach „świeży” , lecz charakterystyczny dla użytych składników, niedopuszczalny smak przypalony, zjełczały, gorzki lub inny obcy. Puszki nie mogą wykazywać bombażu, puszki nie powinny być pogięte. Na opakowaniach puszek powinna znajdować się etykieta (lub nadruk litograficzny) podająca: nazwę puszki, nazwę zakładu produkcyjnego, skład surowcowy, sposób przechowywania, termin przechowywania min. 12 miesięcy. Puszki metalowe powinny być zabezpieczone przed korozją.

Konserwy i puszki powinny odpowiadać obowiązującym przepisom dotyczącym posiłków regeneracyjnych tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie posiłków i napojów. Każda konserwa lub puszka powinna zawierać 50-55 % węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość minimalną kaloryczną około 1000 kcal..

Dostawcy należy się wynagrodzenie jedynie za asortyment, który został zamówiony i faktycznie dostarczony Zamawiającemu.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych/brutto (słownie złotych: ).Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Zapłata należności Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT- Jeśli nabywca i odbiorca na fakturze będzie inny podmiot należy wskazać to w treści umowy. Faktura zostanie wystawiona z następującym oznaczeniem

Nabywca: Gmina Sulejów, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, NIP 771-17-68-348

Odbiorca: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 46 po dostarczeniu przez Zamawiającego konserw zgodnego z treścią zapytania ofertowego.

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę bez zastrzeżeń płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Dostawcy faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 1.
2. Zapłata należności dla Dostawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Dostawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braku ilościowego lub/i wady produktów bądź niezgodności dostawy z zamówieniem Dostawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub/i wymiany dostarczonego towaru na pełnowartościowy, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych w godzinach 7.00-15.00 od daty powiadomienia o tym fakcie Dostawcy.
5. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia uzupełnienia niedoborów w towarze lub/i dostarczenia produktów wolnych od wad, bądź produktów zgodnych z umową. Do tego czasu roszczenie o zapłatę ceny nie staje się wymagalne, chyba że Zamawiający zmieni swoje zamówienie.
6. Dostawca zobowiązany jest do odbioru uszkodzonych konserw i puszek na własny koszt z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
7. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć konserwy i puszki, których daty przydatności do spożycia w dacie dostawy do Zamawiającego będzie dłuższa niż 1 rok. Dostawca zobowiązuje się do wymiany puszek i konserw uszkodzonych na własny koszt lub których data przydatności do spożycia jest krótsza niż 1 rok w dacie dostarczenia konserw. Wymiana konserw i puszek nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Dostawcę powiadomienia o puszkach i konserwach dostarczonych niezgodnie z umową.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do **dnia 31.12.2022r.**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Dostawcy lub Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Osobę upoważnioną do kontaktów z Dostawcą ze strony Zamawiającego będzie  **nr tel. , email:**
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną
do kontaktów z Zamawiającym ze strony Dostawcy będzie **.**

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy lub jej części w szczególności:
2. jeżeli Dostawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
3. jeżeli Dostawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie,
4. w przypadku trzykrotnego opóźnienia Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy,
5. w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji umowy do dnia wypowiedzenia,
6. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Dostawcy, zostanie dokonane zajęcie majątku Dostawcy
7. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy Dostawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
9. w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe zrealizowanej dostawy do dnia złożenia wypowiedzenia,
10. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia jedynie za dostawy faktycznie wykonane do dnia wypowiedzenia umowy bez względu na przyczynę wypowiedzenia.

**§7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od jej podpisania w zakresie dostaw wykonanych niezgodnie z umową lub zamówieniem lub w przypadku wadliwości dostarczonego asortymentu – w takim wypadku Dostawca zobowiązany jest zwrócić wynagrodzenie zapłacone z tytułu tej części umowy, od której odstąpił Zamawiający. Zamawiający może zaliczyć dokonaną zapłatę za dostawę od której odstąpiono na poczet wynagrodzenia za kolejne dostawy.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie wraz z podaniem przyczyny.

**§ 8**

1. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
2. opóźnienia dostawy w wysokości 5% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
3. odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 5.000,00 złotych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wyrządzenia jej szkody w wysokości przekraczającej zastrzeżone kary umowne lub w wypadkach nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowi Zapytanie Ofertowe wraz z Ofertą Dostawcy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA :**

**Klauzula informacyjna RODO**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Komunalny z siedzibą w Sulejowie przy ul. Koneckiej 46.
	2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

 listownie na adres: Sulejów, ul. Konecka 46

 przez e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl

* 1. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

 związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,

 związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,

 udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,

 udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

* 1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

 niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

 konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

 niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

* 1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
	2. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

 podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz

 organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

* 1. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
	2. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

 czasu obowiązywania umowy,

 przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określny czas,

 okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

* 1. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

 dostępu do swoich danych osobowych,

 żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

 żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,

 żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

 wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,

 przenoszenia swoich danych osobowych,

 wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* 1. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
	2. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.