

Znak sprawy: **MZK.BO.271.06.2022.BO**

Sulejów, dnia: 14.01.2022 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 2019*)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty **130.000 złotych netto**.

**Zamawiający:** **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**  
**ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**  
**tel. 797 712 504**  
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl  
NIP: 771-289-35-35, REGON: 368231378

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

#### **2. KOD CPV zamówienia:**

**72000000-5- Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia**

#### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do **31.12.2022r.**

#### **4. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy)**

#### **5. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stałego świadczenia usług informatycznych polegających na:

- a) Pomocy przy zakupie sprzętu komputerowego na potrzeby związane z działalnością Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
- b) Instalowaniu wszystkich nowych i udoskonalonych lub zmienionych wersji oprogramowania wprowadzonych przez jego producentów do sprzedaży.
- c) Odpowiedniej konfiguracji sprzętu komputerowego celem jego sprawnego działania, montażu, instalacji oraz konserwacji wszelkiego sprzętu informatycznego zakupionego przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę.

- d) Zagwarantowaniu jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii w ciągu 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia w postaci maila lub zgłoszenia telefonicznego.
- e) Zapewnienia nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym, wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (koszty części i podzespołów pokrywa MZK).
- f) Konserwacji oraz naprawy sprzętu komputerowego będącego w posiadaniu Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
2. Zleceniobiorca zapewnia gotowość serwisową w zakresie realizacji zadań określonych w pkt.1, w dni robocze z 12 godzinnym czasem reakcji od chwili zgłoszenia.
3. Świadczenie usług informatycznych odbywać się będzie w wymiarze 12 godzin w miesiącu w siedzibie Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie przy ulicy Koneckiej 46.
4. Obsługa Zleceniodawcy za pośrednictwem środków umożliwiających porozumiewanie się na odległość (telefon, e-mail), zdalne sterowanie na wniosek Zleceniodawcy w dni robocze w godzinach 7-15.
5. Powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania czynności innym osobom jest niedozwolone.
6. Zapłata za wykonaną usługę zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
- Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zleceniobiorcy.

**6. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia **21.01.2022r. do godziny 13.00**

**7. Termin otwarcia ofert: 21.01.2022r., godz.13.30**

**8. Oferta powinna zawierać opis:**

**„Świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”.**

**9. Ofertę należy złożyć:**

- pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres Zleceniodawcy lub dostarczyć osobiście do siedziby Zleceniodawcy (w zamkniętej kopercie)

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie**

**ul. Konecka 46**

**97-330 Sulejów**

**elektronicznie**, tj.:

przesłać e-mailem (podpisany skan oferty jak również ofertę podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym) na adres\* sekretariat@mzk.sulejow.pl

\* niepotrzebne usunąć/skreślić

**10. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**tak zgodnie z projektem umowy**

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

**nie**

**11. Zamówienia uzupełniające:**

**tak**

.....  
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

**nie**

**12. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

**cena**

**waga %**

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Zleceniobiorcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zleceniodawca uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Zleceniobiorców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Zleceniobiorca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zleceniodawca nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaofferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zleceniodawca co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zleceniodawcę lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zleceniodawca zwróci się do Zleceniobiorcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Zleceniobiorcy.

Jeżeli Zleceniodawca nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Zleceniobiorcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

### **13. Załączniki do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

### **14. Osoba upoważniona do kontaktu ze Zleceniobiorcami:**

**Sylwia Abratkiewicz**

**tel. 797-712-504**

### **15. Dodatkowe informacje:**

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę

- upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian.
- Zleceniodawca przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 5) Zleceniobiorca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
  - 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Zleceniobiorcy bez otwierania.
  - 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
  - 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zleceniodawcę jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
  - 9) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
  - 10) Zleceniodawca udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
    - na wniosek Zleceniobiorcy, który złożył ofertę,
    - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
  - 11) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem, który w trybie zapytania ofertowego złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę określoną przez Zamawiającego jako szacowana wartość zamówienia.
  - 12) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Zleceniobiorcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Zleceniobiorców/ogłoszenie na stronie internetowej).
  - 13) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zleceniodawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Zleceniobiorcą (udziela zamówienia).

#### **16. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Zleceniobiorców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie jest **Pani Justyna Kopałka-Siwińska**, kontakt: sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;

- dane osobowe Zleceniobiorców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MZK.BO.271.06.2022.BO Zapytanie ofertowe: „Świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”.
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Zleceniobiorcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Zleceniobiorca uczestniczący w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zleceniobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Zleceniobiorcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Zleceniobiorca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Komunalnego  
w Sulejowie

*Jarosław Müller*

---