

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy Gminą Sulejów

- Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46, 97-330 Sulejów, NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

zwanym dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a firmą:

.....

z siedzibą

NIP:, Regon:, zwaną dalej „Dostawcą”,

którą reprezentuje:

.....

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 36/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

§1

Przedmiotem umowy jest zakup oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, w asortymencie, szacunkowej ilości oraz wymaganiach i cenie określonych szczegółowo w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, tj. w formularzu rzeczowo-cenowym.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych jakie użytkuje Zamawiający wskazano w załączniku nr 3 (formularz rzeczowo-cenowy). Ilość określona w załączniku do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak nie więcej niż o 70% wartości określonej w §3 ust. 2.
3. Ilość określona w załączniku do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i nie może ona stanowić podstawy do wnoszenia przez Dostawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
4. Wielkość szacunkowa może ulec zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego o 25 % w ramach każdej pozycji z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie spowodują przekroczenia wartości określonej w §3 ust. 2.

5. Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 3 materiałów biurowych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności Miejskiego Zarządu Komunalnego. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Dostawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen.
6. Dostawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie.
7. Realizacja dostaw odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną lub telefoniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
8. Dostawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć zamawianą partię materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego w Sulejowie ul. Konecka 46, w dni robocze, w godzinach 7:00 – 15:00.
9. Zamawiający wymaga aby realizacja dostaw odbywała się w ciągu 5 kolejnych dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej.
10. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
11. Dostawcy należy się wynagrodzenie jedynie za asortyment, który został zamówiony i faktycznie dostarczony Zamawiającemu.

§ 3

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo - cenowym Dostawcy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z wartością wskazaną przez Dostawcę w formularzu ofertowym nie może przekroczyćbrutto.

§ 4

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Dostawcę miesięcznych faktur VAT.
2. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu zamówienia wystawione będą z następującym oznaczeniem:
Nabywca: Gmina Sulejów, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, NIP 771-17-68-348
Odbiorca: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 46
3. Należność za dostawy Zamawiający ureguluje na wskazany numer rachunku bankowego Dostawcy, w terminie do 30 dni od daty łącznego spełnienia następujących przesłanek: faktycznego wykonania dostaw, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 umowy oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Dostawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.
5. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braku ilościowego lub wady produktów bądź niezgodności dostawy z niniejszą umową Dostawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany dostarczonego towaru na pełnowartościowy, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Dostawcy. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia uzupełnienia niedoborów w towarze lub dostarczenia produktów wolnych od wad, bądź produktów zgodnych z umową. Do tego czasu roszczenie o zapłatę ceny nie staje się wymagalne, chyba że Zamawiający zmieni swoje zamówienie.
7. Dostawca zobowiązany jest do odbioru produktów niezgodnych z umową bądź wadliwych elementów przedmiotu umowy na własny koszt z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Osobę upoważnioną do kontaktów z Dostawcą ze strony Zamawiającego będzie **Pani Sylwia Abratkiewicz nr tel. 797-712-504**
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz odpowiedzialną upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Dostawcy będzie
nr tel....., e-mail:

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy lub jej części w szczególności:
 - a) jeżeli Dostawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
 - b) jeżeli Dostawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie,
 - c) w przypadku trzykrotnego opóźnienia Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy,
 - d) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji umowy do dnia rozwiązania umowy,
 - e) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Dostawcy, zostanie dokonane zajęcie majątku Dostawcy,
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Dostawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe zrealizowanej dostawy do dnia rozwiązania umowy,
- b) Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia jedynie za dostawy faktycznie wykonane do dnia rozwiązania umowy bez względu na przyczynę rozwiązania umowy.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, przypadku uchybienia przez Dostawcę terminowi uzupełnienia towaru lub wymiany na towar pełnowartościowy, o czym mowa w § 4 ust. 6 Umowy – w takim wypadku Dostawca zobowiązany jest zwrócić wynagrodzenie zapłacone z tytułu tej części umowy, od której odstąpił Zamawiający. Zamawiający może zaliczyć dokonaną zapłatę za dostawę od której odstąpiono na poczet wynagrodzenia za kolejne dostawy.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie wraz z podaniem przyczyny. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 7 dni od upływu terminu uzupełnienia towaru lub wymiany na towar pełnowartościowy, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy.

§ 8

1. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) opóźnienia dostawy w wysokości 100,00 złotych wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 5.000,00 złotych.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wyrządzenia jej szkody w wysokości przekraczającej zastrzeżone kary umowne lub w wypadkach nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.

Klauzula informacyjna RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Komunalny z siedzibą w Sulejowie przy ul. Koneckiej 46.
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - listownie na adres: Sulejów, ul. Konecka 46
 - przez e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

11) Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

