

Znak sprawy: **MZK.BO.271.26.2021.Z**

Sulejów, dnia: 10.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Odbiór i utylizację zwłok bezpańskich padłych zwierząt (ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 2 i 1) z terenu gminy Sulejów”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 2019*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000 złotych.

Zamawiający: **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797 712 504
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

1. Przedmiot zamówienia:

Odbiór i utylizacja zwłok bezpańskich padłych zwierząt (ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 2 i 1) z terenu gminy Sulejów.

Szczegółowy opis zamówienia:

- Odbiór padłych bezpańskich zwierząt z terenu gminy Sulejów w ilości do 5 interwencji w miesiącu,
- Odbiór padłych zwierząt odbywać się będzie nie później niż w ciągu 12 godzin od dokonania zgłoszenia,
- Odbiór padliny zostanie potwierdzony dokumentem handlowym,
- Powyższe czynności wykonane będą zgodnie z warunkami weterynaryjnymi określonymi w Rozporządzeniu WE 1069 z 2009r. oraz obowiązującymi przepisami,
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury opłatę ryczałtową za dany miesiąc,
- W przypadku przekroczenia 5 interwencji miesięcznie Zamawiający może zlecić wykonawcy odbiór zwłok zwierząt za dodatkową opłatą,
- Należność będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

2. KOD CPV zamówienia:

90524300-9 - Usługi usuwania odpadów biologicznych

3. Termin realizacji zamówienia:

Od 1.1.2022r przez okres 12 miesięcy.

4. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy)

5. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

Płatność zostanie zrealizowana w terminie **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury oraz przyjęcie przedmiotu zamówienia wolnego od wad i zastrzeżeń.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia **20.12.2021 r do godziny 12.00**

7. Termin otwarcia ofert: 20.12.2021 r., godz.12.30

8. Oferta powinna zawierać opis:

„Odbiór i utylizacja zwłok bezpiecznych padłych zwierząt (ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 2 i 1) z terenu gminy Sulejów”

9. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46

97-330 Sulejów

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

10. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

11. Zamówienia uzupełniające:

tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

12. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

.....

100

waga %

waga %

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej- wartości brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.

13. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

14. Osoba upoważniona do kontaktu:

Katarzyna Michalak

tel. 519 890 623

15. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 7) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 8) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 9) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego

zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem, który w trybie zapytania ofertowego złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę określoną przez Zamawiającego jako szacowana wartość zamówienia.
- 12) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 13) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Zamawiającym (udziela zamówienia).

16. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie jest **Pani Justyna Kopalka – Siwińska**, kontakt: sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;
dane osobowe Dostawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbiór i utylizacja zwłok bezpańskich padłych zwierząt (ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 2 i 1) z terenu gminy Sulejów”**
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

DYREKTOR
 Miejskiego Zarządu Komunalnego
 w Sulejowie
Jarosław Miller