

Znak sprawy: **MZK.BO.271.22.2021.UK**

Sulejów, dn.19.10.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „ Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów na terenie Gminy Sulejów w sezonie 2021/2022 – Rejon II”

(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 2019*)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty **130.000 złotych netto.**

**1. Zamawiający:                    Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**  
**ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**  
**tel. 797-712-504**

e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl, <http://www.mzk.sulejow.pl>

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie usługi, polegającej na utrzymaniu w przejezdności dróg poprzez odśnieżanie jezdni dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów, parkingów, placów, skwerów, zatoczek, posypywanie jezdni i chodników materiałami do usuwania śliskości zimowej oraz zwalczanie i zapobieganie gołoledzi, oblodzenia, zlodowaceń, w razie potrzeby wywozu śniegu na zlecenie Zamawiającego oraz pracach porządkowych po sezonie zimowym na terenie Gminy Sulejów – **Rejon II (łącznie długość trasy wynosi 55,08km)**

#### **WYKAZ ULIC ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE REJONU II GMINY SULEJÓW:**

1. Przyglów Las – 1,25 km
2. Przyglów Las (za wulkanizacją) - 0,5 km
3. Włodzimierzów
  - a) ul. Wyszyńskiego – 0,85 km
  - b) ul. Brzozowa – 0,28 km
  - c) ul. Rieczna – 0,37 km
  - d) ul. Kubusia Puchatka – 0,38 km
  - e) ul. Jodłowa 0,20 km

- f) ul. Wrzosowa – 0,42 km
- g) ul. Sosnowa – 0,39 km
- h) ul. Łączna – 0,36 km
- i) ul. Jarzębinowa – 0,59 km
- j) ul. Zdrowia – 1,16 km
- k) ul. Leśna Polana – 0,67 km
- l) ul. Modrzewiowa – 0,33 km
- m) ul. Grabowa – 0,58 km
- n) ul. Jałowcowa – 0,56 km
- o) ul. Świerkowa – 0,51 km
- p) ul. Kasztanowa - 0,36 km
- q) ul. Spacerowa – ul. Leśna – 1,05 km
- r) ul. Kolejowa – 0,39 km
- s) ul. Zielona – 0,43 km
- t) ul. Energetyczna – ul. Słoneczna – 0,67 km
- u) ul. Nowe Osiedle – 0,55 km
- v) ul. Leśna – 0,63 km
- w) ul. Piaskowa - 0,45 km
- x) ul. Polanka - 0,93 km
- y) ul. Południowa (od drogi wojewódzkiej nr 742 do ul. Podwłodzimierzów) – 0,63 km
- z) ul. Polna (droga gminna G-18) – 1,20 km
- aa) ul. Radosna – 0,30 km
- 4. Łęczno – Łazy Dąbrowa (droga gminna G-8) – 7,90 km.
- 5. Łazy Dąbrowa (nad lasem) – 1,5 km.
- 6. Łęczno – Kłudzice (droga gminna G-6 od drogi gminnej G-8 do rzeki Luciąża w Kłudzicach) – 4,10 km.
- 7. Łęczno (droga wewnętrzna od drogi gminnej G-6 do drogi wojewódzkiej nr 742) – 0,57 km.
- 8. Łęczno (droga koło Nadleśnictwa) – 0,55 km.
- 9. Podlubień (od drogi powiatowej 1525E do końca wsi) – 1,30 km.
- 10. Łęczno – Kurnędz (droga gminna G-7) – 3,20 km.
- 11. Wójtostwo – Łęczno (droga wewnętrzna) – 1,10 km.
- 12. Kurnędz – Krzewiny (droga wewnętrzna) – 0,70 km.
- 13. Droga gminna G-9 (od drogi wojewódzkiej nr 742 do drogi powiatowej 1525E) – 2,70 km.
- 14. Droga wewnętrzna do miejscowości Biała (od drogi wojewódzkiej nr 742 do drogi powiatowej 1525E) – 1,50 km.
- 15. Dorotów (droga wewnętrzna od drogi wojewódzkiej nr 742 do drogi gminnej G-10) – 1,70 km.
- 16. Piotrów (droga wewnętrzna) – 0,83 km.

17. Biłska Wola – Karolinów (droga gminna G-10) – 2,80 km.
18. Biłska Wola Kol. – 2,1 km.
19. Biłska Wola (do leśniczówki) – 0,50 km.
20. Adelinów (od drogi wojewódzkiej nr 742 do końca wsi Adelinów) – 1,80 km.
21. Mikołajów (od drogi wojewódzkiej nr 742 do końca wsi Mikołajów) – 0,94 km.
22. Salkowszczyzna (od drogi wojewódzkiej nr 742 do końca wsi Salkowszczyzna) – 0,30 km.
23. Karolinów (prze Klementynów do DW 742 przy pomniku) – 2 km.

**3. KOD CPV zamówienia:**

**90620000-9** Usługi odśnieżania

**90630000-2** Usługi usuwania oblodzenia

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia **01.12.2021 r. do 30.03.2022 r.**

**5. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy)**

**6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia**

Wymagania zamawiającego:

1. Na drogach gminnych i wewnętrznych Zamawiający wymaga zapewnienia niżej wymienionych standardów zimowego utrzymania zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 r. w sprawie zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych (Dz. U. z 1994 r. Nr 10, poz. 20 z późn. zm.):
  - a) Standard V – drogi na terenie gminy (sołectwa)
  2. Standard VI – pozostałe odcinki dróg
  3. **Za 1 km bieżącego utrzymania uważa się doprowadzenie do danego standardu drogi na całej szerokości pasa (łącznie z chodnikami i ciągami pieszo-jezdnymi) bez względu na ilość przejazdów danego sprzętu na danej drodze oraz ilość użytego sprzętu.**
4. Zamawiający wymaga aby w ramach zimowego utrzymania dróg Wykonawca odśnieżał oraz posypywał jezdnię na całej długości oraz szerokości pasa drogowego materiałami do usuwania śliskości zimowej zakupionymi przez Wykonawcę. Zakup materiałów do zwalczania śliskości zimowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt przez cały okres trwania umowy.
5. W trakcie trwania sezonu zimowego Wykonawca musi być w stanie gotowości (sprzętowej i materiałowej) do wykonania zleconych prac 24 godziny na dobę, każdy dzień tygodnia.  
Pojazdy oraz sprzęt wraz z obsługą wskazane w ofercie Wykonawcy, powinny być przygotowane w taki sposób, aby na każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne) Wykonawca podstawił je w wyznaczonym miejscu i w czasie 40 minut od wezwania. Po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na pracach porządkowych obejmujących sprzątnięcie dróg na koszt własny.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kartę przekazania odpadów powstałych na skutek sprzątnięcia dróg (dot. zużytego piasku i soli oraz innych zanieczyszczeń).

6. Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie potwierdzonych, przez przedstawiciela Zamawiającego - Koordynatora Akcji Zima -lub osobę przez niego upoważnioną, kart pracy sprzętu z prowadzonej „Akcji Zima”. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę według faktycznie zrealizowanego zakresu prac i cen jednostkowych określonych w ofercie. Wykonawca wystawiał będzie faktury na koniec każdego miesiąca (o ile w miesiącu tym usługa będzie faktycznie wykonana).
7. **Za sprzęt będący w gotowości i całodobowy dyżur, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 800,00 zł brutto za jeden miesiąc.**
8. Termin płatności faktury 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzonymi kartami pracy sprzętu.

**Zdolność techniczna lub zawodowa** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania usługi, tzn.: Wykonawca wykaże dysponowanie łącznie następującym sprzętem – narzędziami i urządzeniami technicznymi w ilościach minimalnych:

- **plugopiaskarki samochodowe –2 szt.**
- **koparko – ładowarka – 1 szt.**
- **pojazd z plugiem o szerokości do 1,5 m do odśnieżania chodników- szt. 1**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy do Zamawiającego, umowę lub umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia brutto co najmniej: **80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);**

Wykonawca jest zobowiązany do terminowego opłacania składek z tytułu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy i nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

#### **7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia **03.11.2021r do godziny 13.00**

#### **8. Termin otwarcia ofert: 03.11.2021r.o godz.13.30**

#### **9. Oferta powinna zawierać opis:**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Sulejów na terenie Gminy Sulejów w sezonie 2021/2022 – Rejon II”**

**10. Ofertę należy złożyć:**

**pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie**

**ul. Konecka 46**

**97-330 Sulejów**

**elektronicznie**, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej\*

przesłać na nr faksu\* ..... lub

przesłać e-mailem (skan) na adres\* sekretariat@mzk.sulejow.pl lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP\*

\* niepotrzebne usunąć/skreslić

**11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**



**tak z projektem umowy**

.....  
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)



**Nie**

**12. Zamówienia uzupełniające:**



**Tak**

.....  
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)



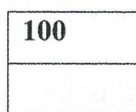
**Nie**

**13. Kryteria oceny ofert i ich waga:**



**cena**

.....



**waga %**

**waga %**

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy  
złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty  
dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane  
w złożonych ofertach.

#### 14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy
- 3) wykaz sprzętu

#### 15. Osoba upoważniona do kontaktu ze Sprzedającymi:

**Wioletta Nawrocka,**  
tel. 512-245-049

#### 16. Warunki płatności:

a) Rozliczenie za wykonane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie  
potwierdzonych, przez przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, kart  
pracy sprzętu z prowadzonej „Akcji Zima”.

b) Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę według  
faktycznie zrealizowanego zakresu prac i cen jednostkowych określonych w ofercie. Wykonawca  
wystawiał będzie faktury na koniec każdego miesiąca (o ile w miesiącu tym usługa będzie  
faktycznie wykonana).

Termin płatności faktury 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo  
wystawionej faktury wraz z potwierdzonymi kartami pracy sprzętu.

c) Za sprzęt będący w gotowości i całodobowy dyżur, Wykonawca będzie otrzymywał  
wynagrodzenie w wysokości 800,00 zł brutto za jeden miesiąc.

#### 17. Dodatkowe informacje:

- a) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania  
ofertowego.
- b) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- c) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert  
przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania  
ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę  
upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian.  
Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian  
w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- e) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- f) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- g) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- h) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- j) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentem, który w trybie zapytania ofertowego złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje będą prowadzone tylko w sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę określoną przez Zamawiającego jako szacowana wartość zamówienia.
- k) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
  - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- l) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- m) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia).

#### **17. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie jest **Pani Justyna Kopalka -Siwińska**, kontakt: sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Zapytanie ofertowe: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych**”



**będących w zarządzie Gminy Sulejów na terenie Gminy Sulejów w sezonie 2021/2022 – Rejon II”.**

- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Sprzedający uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Komunalnego  
w Sulejowie

*Jarostaw Miller*