

Znak sprawy: **MZK.BO.271.18.2021.WK**

Sulejów, dn. 13.07.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ Zakup samochodu osobowo-transportowego na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”

(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 2019*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty **130.000 złotych netto**.

- 1. Kupujący:** **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797-712-504
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl, <http://www.mzk.sulejow.pl>
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

2. Przedmiot zamówienia:

**„ Zakup samochodu osobowo-transportowego na potrzeby Miejskiego Zarządu
w Sulejowie”**

3. KOD CPV zamówienia:

34.13.00.00 - 7 – Pojazd silnikowy do transportu towaru.

34.10.00.00 - 8 – Pojazd silnikowy.

34.11.52.00 - 8 – Pojazd silnikowy do transportu mniej niż 10 osób.

4. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 31.07.2021r.

5. Okres gwarancji i rękojmi min 6 miesięcy

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia

- *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

- *Zaakceptowany projekt umowy*

- **Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu osobowo-transportowego na terenie gminy
Sulejów o następujących parametrach:**

- Skrzynie biegów manualna

- Rodzaj paliwa - diesel

- Przebieg max. 160 000km

- Moc min. 110km
- Pojemność skokowa min 2.300 cm³
- Klimatyzacja
- Elektryczne szyby
- Elektryczne lusterka
- Hak / zaczep
- Książka serwisowa
- Instrukcje obsługi
- Oświetlenie ostrzegawcze
- Radio
- 2 klucze
- ABS
- Poduszka powietrza kierowcy i pasażera
- Czujniki parkowania
- Panoramiczne szyby boczne z możliwością otwarcia
- Rejestrowany na 7-osób
- Zabudowa przestrzeni ładunkowej (regał)
- Komplet dokumentów umożliwiających rejestrację pojazdu

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia
16.07.2021r do godziny 12.00

8. Termin otwarcia ofert: 16.07.2021r.o godz.12.30

9. Oferta powinna zawierać opis:

**„ Zakup samochodu osobowo-transportowego na potrzeby Miejskiego Zarządu
w Sulejowie”**

10. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby
zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46

97-330 Sulejów

■ elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* sekretariat@mzk.sulejow.pl lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak z projektem umowy

.....
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

12. Zamówienia uzupełniające:

Tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

.....

100

waga %

waga %

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Sprzedającego w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Kupujący uwzględni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Sprzedających, którzy nie podlegali wykluczeniu.

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Sprzedający z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Kupującym a Sprzedającym. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Sprzedający.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Kupującego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Kupującego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Kupujący zwróci się do Sprzedającego o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Sprzedającym.

Jeżeli Kupujący nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Kupujący wezwie Sprzedających, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Kupującego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Sprzedający, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

15. Osoba upoważniona do kontaktu ze Sprzedającymi:

Michał Piątek

tel. 573-966-711

Przemysław Gorgoń

tel. 509-678-848

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Kupujący przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Sprzedający może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Sprzedający może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Sprzedającym bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Kupującego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Kupujący zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Kupujący udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek Sprzedającego, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Sprzedającego, a także cenę wybranej oferty) Kupujący upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Sprzedających/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Kupujący zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Sprzedającym (udziela zamówienia).

17. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Sprzedających uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Justyna Kopałka -Siwińska, kontakt:sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;
- dane osobowe Sprzedających uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **MZK.BO.271.18.2021.WK** Zapytanie ofertowe: „ **Zakup samochodu osobowo-transportowego na potrzeby Miejskiego Zarządu w Sulejowie**”.
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Sprzedającym biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Sprzedających uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Sprzedający uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu*
 - *ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Sprzedający uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

- Sprzedającym uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Sprzedających uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Sprzedający przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

Jarosław Miller

.....