**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**UMOWA NR .............**

zawarta w dniu ……………… 2021 r. pomiędzy Gminą Sulejów

- Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46,

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a firmą:

………………………………………………………………………………………………………….....

z siedzibą …………………………...........................................................................................................

NIP: …………………….., Regon: ………………, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

którą reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………………….....

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 36/2020 z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

**§1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stałego świadczenia usług informatycznych polegających na:
3. Pomocy przy zakupie sprzętu komputerowego na potrzeby związane z działalnością Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
4. Instalowaniu wszystkich nowych i udoskonalonych lub zmienionych wersji oprogramowania wprowadzonych przez jego producentów do sprzedaży.
5. Odpowiedniej konfiguracji sprzętu komputerowego celem jego sprawnego działania, montażu, instalacji oraz konserwacji wszelkiego sprzętu informatycznego zakupionego przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę.
6. Zagwarantowaniu jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia w postaci maila lub zgłoszenia telefonicznego.
7. Zapewnienia nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym, wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (koszty części i podzespołów pokrywa MZK).
8. Konserwacji oraz naprawy sprzętu komputerowego będącego w posiadaniu Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

3. Zleceniobiorca zapewnia gotowość serwisową w zakresie realizacji zadań określonych w pkt.1, w dni robocze z 12 godzinnym czasem reakcji od chwili zgłoszenia.

4. Świadczenie usług informatycznych odbywać się będzie w wymiarze 16 godzin w miesiącu w siedzibie Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie przy ulicy Koneckiej 46.

5. Obsługa Zleceniodawcy za pośrednictwem środków umożliwiających porozumiewanie się na odległość (telefon, e-mail), zdalne sterowanie na wniosek Zleceniodawcy w dni robocze w godzinach 7-15.

5. Powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania czynności innym osobom jest niedozwolone, a Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy osobiście.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług doradczych na rzecz Zleceniodawcy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez samego Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z faktu, iż podane przez Zleceniodawcę informacje okazały się nieprawdziwe, chyba że Zleceniobiorca mógł to stwierdzić.

§ 4

1. Z tytułu wykonania zleceń wchodzących w zakres niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie wskazane przez Zleceniobiorcę w formularzu ofertowym, które nie może przekroczyć ……… brutto miesięcznie.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za realizację zleceń obejmuje wszelkie koszty i opłaty (czas pracy, dojazd), jakie Zleceniobiorca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Za zadania dodatkowe, wykraczające poza ustalony zakres przedmiotu umowy lub za zakup ewentualnych części koniecznych do właściwego działania sprzętu rozliczenie nastąpi wg odrębnych ustaleń.
4. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT na koniec każdego miesiąca.
5. Należność Zleceniodawca ureguluje na wskazany w fakturze VAT numer rachunku bankowego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT przez Zleceniobiorcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zleceniodawcy.
7. Faktury dokumentujące wykonanie przedmiotu zamówienia wystawione będą z następującym oznaczeniem:

Nabywca: Gmina Sulejów, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 42, NIP 771-17-68-348

Odbiorca: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, 97-330 Sulejów, ul. Konecka 46

Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ……… do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zleceniobiorcą ze strony Zleceniodawcy będzie **Pani Sylwia Abratkiewicz nr tel. 797-712-504**
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zleceniodawcą ze strony Zleceniobiorcy będzie **..................................**  nr tel........................., e-mail: ......................................

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy lub jej części w szczególności:
2. jeżeli Zleceniobiorca nie rozpoczął lub przerwał wykonanie przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
3. jeżeli Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie,
4. w przypadku trzykrotnego opóźnienia Zleceniobiorcy w realizacji przedmiotu umowy w czasie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy,
5. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji umowy do dnia wypowiedzenia,
6. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
8. w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia umowy Zleceniobiorca przy udziale Zleceniodawcy sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe do dnia złożenia wypowiedzenia;
9. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za realizację przedmiotu umowy, co do której Zleceniodawca nie zgłosił zastrzeżeń i tylko do dnia złożenia wypowiedzenia umowy.

**§7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie usług wykonanych nie zgodnie z umową, w takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić wynagrodzenie zapłacone z tytułu tej części umowy, od której odstąpił Zleceniodawca
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 6 i 7 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie wraz z podaniem przyczyny.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 2.000,00 złotych.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wyrządzenia mu szkody w wysokości przekraczającej zastrzeżone kary umowne .

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zleceniodawcy 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA:** **ZLECENIOBIORCA:**