MIEJSKI ZARZĄD KOMUNALNY
w Sulejowie
97-330 Sulejów; ul. Konecka 46

Załącznik Nr 7
do Regulaminu udzielania zamówień,
co do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy
w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie

Znak sprawy: **MZK.BO.271.32.2020.OŚ/WK** Sulejów, dnia: 03.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ Modernizacja 3 układów pomiarowych w stacji transformatorowej 15/04 KV i dostosowanie do wymogów IRiESD"

(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. **Zamawiający:** **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797-712-504
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

2. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest modernizacja 3 układów pomiarowych w stacji transformatorowej 15/04 KV i dostosowanie do wymogów IRiESD.
W ramach postępowania należy zmodernizować układy pomiarowe na Ujęciu Wody Barbara ul. Kubusia Puchatka 1, 97-330 Sulejów woj. Łódzkie oraz Oczyszczalni Ścieków ul. Psarskiego 1, 97-330 Sulejów, woj. łódzkie zgodnie z załączonymi projektami budowlano-wykonawczymi.

3. **KOD CPV zamówienia:**
31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
31230000-7 Części aparatury do przesyłu i eksploatacji energii elektrycznej,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
51112000-0 Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu energii elektrycznej,
51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych,
Termin realizacji zamówienia: Do 10.12.2020r.

4. **Okres gwarancji i rękojmi**: min. 60 miesięcy.

5. Inne istotne warunki realizacji zamówienia .

Wymagania organizacyjne i realizacyjne prac.

a) W obiekcie prace mogą być prowadzone tylko przez osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne.

b) Za prawidłową organizację pracy odpowiada wyznaczony pracownik Wykonawcy.

c) Wymaga się od Wykonawcy sprawnego prowadzenia czynności związanych z dostosowaniem układu, w celu całkowitego wyeliminowania przerwy w pracy obiektu.

d) Wykonawca w imieniu oraz w porozumieniu z Zamawiającym zgłasza i ustala z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź tryb rozpoczęcia oraz zakończenia czynności związanych z dostosowaniem i uruchomieniem układu pomiarowo-rozliczeniowego energii elektrycznej.

e) Zamawiający w koordynacji z Wykonawcą, co najmniej na 7 dni przed przystąpieniem do czynności dostosowania układu zobowiązany jest poinformować pisemnie o ich terminie firmę PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź

f) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia demontażu istniejącego układu rozliczenia energii elektrycznej oraz montażu nowego układu w porozumieniu z OSD w sposób niewpływający na rozliczenie zużycia energii elektrycznej oraz na funkcjonowanie instalacji.

g) Elementy dostosowywanego układu pomiarowo rozliczeniowego energii elektrycznej podlegające kontroli PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź mogą być wyłączone i demontowane tylko i wyłącznie za zgodą uprawnionego pracownika PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź.

h) Nowy, dostosowany układ rozliczenia energii elektrycznej musi być uruchomiony niezwłocznie po jego modernizacji w porozumieniu i za zgodą PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź.

i) Wszystkie elementy układu pomiarowo-rozliczeniowego zdemontowane, które nie będą wykorzystane w instalacji powinny być zagospodarowane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701,709 z późn. zm.)

Inne wymagania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

a) Montowane fabrycznie nowe urządzenia i aparatura.

b) Urządzenia i aparatura powinny być dostarczone z dokumentami: certyfikacji, legalizacji, DTR, instrukcjami obsługi, posiadać dopuszczenie do eksploatacji lub aprobatę techniczną i być zgodne z wymaganiami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami.

c) Wykonawca wykona niezbędne pomiary elektryczne obwodu (stanu izolacji, uziemienia, sprawdzenia obwodu, itd.) zgodnie z zawartymi w projekcie informacjami i wystawi wymagane protokoły. Pomiary dotyczą obwodów elektrycznych nowych i objętych modernizacją, obwodów istniejących, w których były dokonywane zmiany w części lub całości obwodu oraz te, które są niezbędne do wykazania poprawności i działania obwodu montowanego.

d) Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach

w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej (treść pliku doc, schematy, rysunki w pliku PDF oraz CAD), wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z użytkowaniem, oraz innych wymaganych zgodnie z obowiązującym prawem, potrzebnych do prowadzenia prawidłowej eksploatacji i funkcjonowania urządzeń, aparatury i obwodu zainstalowanego

6. **Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od oferentów:**
   a) Posiadania **wiedzy i doświadczenie** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.
   b) Posiadanie potencjału technicznego i technologicznego do wykonywania przedmiotu zamówienia - za spełnienie warunku posiadania niezbędnego potencjału technicznego, Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.

7. **Warunki płatności:**
   a) płatność za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru opraw.
8. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
   Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów,
   Sekretariat do dnia 10.11.2020 rok do godziny 13^{00}
9. **Termin otwarcia ofert:**
   Sekretariat w dniu **10.11.2020 rok** o godzinie **13^{30}**
10. **Oferta powinna zawierać opis:**
    „Modernizacja 3 układów pomiarowych w stacji transformatorowej 15/04 KV i dostosowanie do wymogów IRiESD"
11. **Ofertę należy złożyć:**

■ **pisemnie,** tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Sekretariat
Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 517 130 965

☐ **elektronicznie,** tj.:
przedstawić w platformie zakupowej*
przesłać na nr faksu* ..... lub
przesłać e-mailem (skan) na adres* ..... lub
przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

12. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

☐ **Tak** .....

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

■ **Nie**

13. Zamówienia uzupełniające:

☐ **Tak**

.....

(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

■ **Nie**

14. Kryteria oceny ofert i ich waga:

X	cena	100	waga %

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

· cena netto

· podatek VAT

· cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty

i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
2) wzór umowy

16. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sebastian Werłos

Tel. 797 712 516

17. Dodatkowe informacje:

a) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania

ofertowego.

b) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

c) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacje o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

e) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

f) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

g) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

h) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

i) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

j) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
- na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
- wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

k) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).

l) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia) w terminie 7 dni.

18. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Justyna Kopałka -Siwińska, kontakt:sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **MZK.BO.271.32.2020.OŚ/WK** Zapytanie ofertowe na: **„Modernizacja 3 układów pomiarowych w stacji transformatorowej 15/04 KV i dostosowanie do wymogów IRiESD"**.
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie
Jarosław Miller

.....