

Znak sprawy: **MZK.BO.271.27.2020.OŚ**

Sulejów, dnia: 22.10.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ Przedmiotem zamówienia jest transport oraz zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych , skratek oraz zawartości piaskowników (nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797-712-504
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

2. Przedmiot zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie 300 Mg komunalnych osadów ściekowych, 10Mg zawartości piaskowników oraz 10Mg skratek, powstałe (odpowiednio kod opadów 190805, 190802, 190801) w gminnej oczyszczalni ścieków w Sulejowie (ul. St. Psarskiego 1, 97-330 Sulejów)

3. KOD CPV zamówienia:

90400000-1 Usługi utylizacji nieczystości

90513700-3 Usługi transportu osadów

90513800-4 Usługi obróbki osadów

90513600-2 Usługi usuwania osadów

90513900-5 Usługi likwidacji osadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

4. Termin realizacji zamówienia:

do 30.11.2020 r.

4. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy)

5. Inne istotne warunki realizacji zamówienia

1. Zapłata za wywieziony towar zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu i zagospodarowania osadów ściekowych w łącznej ilości szacunkowej 300 Mg w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020r. pochodzących z oczyszczalni ścieków w Sulejowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości osadów w okresie obowiązywania realizacji zamówienia ze względów technologicznych. Taka zmiana nie może rodzić żadnych skutków dla Zamawiającego.
4. Osady ściekowe o uwodnieniu 70-80% sklasyfikowane zostały w grupie 190805 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) i będą zagospodarowane zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
5. Unieszkodliwianie lub odzysk osadów może odbywać się metodami przewidzianymi w załączniku nr 1 i nr 2 do Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2014r.
6. W przypadku wykorzystania osadów na cele rolnicze:
 - a) Warunki gruntowe, muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 lipca 2010 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U. 2010 nr 137 poz. 924).
 - b) oraz art. 96 ust.12 pkt. 1-14 ustawy o odpadach.
 - c) Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające prawo do dysponowania gruntem, na którym przedmiotowe osady mają być wykorzystane (wypisy z rejestru gruntów, mapy ewidencji gruntów, akty własności lub umowy dzierżawy, najmu lub podobne.
 - d) Koszty badań gruntów obciążają Wykonawcę.
 - e) Na 7 dni przed zastosowaniem komunalnych osadów ściekowych w zakresie art.96 ust.1 pkt 1-3 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport zawierający m.in.: numery działek, typ gleby, wyliczoną dawkę osadu, jaką Wykonawca zamierza zastosować, wyniki badań gleby.
 - f) Wszystkie badania wykonane przez Wykonawcę muszą być wykonywane przez laboratorium posiadające stosową akredytację obowiązującą w dniu wykonania badań.
 - g) Zgodnie z art.96 ust.6 ustawy o odpadach, przed zastosowaniem osadów ściekowych na gruntach Wykonawca wykona badanie tychże gruntów. Badanie gruntów i ich częstotliwość powinny być wykonane metodami referencyjnymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 lipca 2010 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru wszystkich zakontraktowanych osadów w okresie do 30.11.2020 r.

8. Zamawiający udostępni legalizowaną wagę elektroniczną znajdującą się na terenie Oczyszczalni Ścieków w Sulejowie.
 9. Wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych wytworzonych na oczyszczalni ścieków w Sulejowie powinno odbywać się zgodnie z zachowaniem wymogów określonych przepisami:
 - a) Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie komunalnych osadów ściekowych z dnia 13 lipca 2010 r. (Dz. U. Nr 137, poz. 924),
 - c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, Dz.U. 2006 nr 30 poz. 213
 - e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz.U. 2013 poz. 38)
 10. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, całość zamówienia nie może zostać powierzona podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawcy tylko w przypadku samego transportu komunalnych osadów ściekowych.
- 6. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od oferentów:**
- a) Posiadania **wiedzy i doświadczenie** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.
 - b) Posiadanie potencjału technicznego i technologicznego do wykonywania przedmiotu zamówienia - za spełnienie warunku posiadania niezbędnego potencjału technicznego, Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.
- 7. Warunki płatności:**
- a) płatność za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanymi kartami przekazania odpadów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów,
Sekretariat do dnia 29.10.2020 rok do godziny 13⁰⁰

9. Termin otwarcia ofert:

Sekretariat w dniu 29.10.2020 rok o godzinie 13³⁰

10. Oferta powinna zawierać opis:

„Transport oraz zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych ,
skratek oraz zawartości piaskowników”

11. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby
Zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Sekretariat

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

tel. 517 130 965

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

12. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Tak
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

13. Zamówienia uzupełniające:

Tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

14. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena 100 waga %

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

- cena netto
- podatek VAT
- cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie

w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

16. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sebastian Werłos

tel. 797 712 516

17. Dodatkowe informacje:

- a) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- c) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- d) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- f) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- g) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- h) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- j) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- k) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- l) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia) w terminie 7 dni.

18. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Justyna Kopalka -Siwińska, kontakt:sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego”;
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

Jarosław Miller