MIEJSKI ZARZĄD KOMUNALNY
w Sulejowie
97-330 Sulejów; ul. Konecka 46

Załącznik Nr 7
do Regulaminu udzielania zamówień,
do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy
w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie

Znak sprawy: **MZK.BO.271.19.2020.GM** Sulejów, dnia: 03.08.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na remont dachu budynku przy ulicy Łęczyńskiej 10 we Włodzimierzowie

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

Zamawiający: **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797 712 504
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
NIP: 771-289-35-35, REGON: 368231378

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu na budynku przy ul. Łęczyńskiej 10 we Włodzimierzowie.

Należy wykonać następujące roboty:

- zerwanie starego pokrycia dachowego (papę należy przekazać firmie zajmującej się utylizacją odpadów niebezpiecznych) na koszt Wykonawcy,
- wykonanie obróbek blacharskich - pas pod i nad rynnowy, obróbki kominowe, czapki na kominach, obróbki murków ogniowych,
- wykonanie pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej o powierzchni 110m^2

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z warunkami w terenie po uprzednim uzgodnieniu terminu oględzin z przedstawicielem Zamawiającego – 797 712 503 (Barbara Chaładaj).

2. **KOD CPV zamówienia:**

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261320-3 Kładzenie rynien

45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów

3. **Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy **do 15.10.2020r.**

4. **Okres gwarancji i rękojmi – 24 miesiące**

5. **Warunki płatności**

Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru wykonanej pracy.

6. **Inne istotne warunki realizacji zamówienia** *(należy wymienić jakie)*

Warunki wymagane oraz wykaz dokumentów, jakich zamawiający żąda od oferentów:

1) dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i jest wpisana na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Uwaga: Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Zamawiający dopuści odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

2) Dysponują odpowiednim sprzętem np. zwyżka), narzędziami oraz osobami posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokościach,

3) Zabezpieczenie placu budowy jest po stronie Wykonawcy.

Na spełnienie posiadanych uprawnień należy dołączyć stosowne dokumenty: uprawnienia, aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych.

7. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia **10.08.2020r do godziny 13.^{00}**

Termin otwarcia ofert:

10.08.2020r. godz. 13^{30} sekretariat Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

8. **Oferta powinna zawierać opis:**

„Remont dachu budynku przy ulicy Łęczyńskiej 10 we Włodzimierzowie"

9. **Ofertę należy złożyć:**

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46

97-330 Sulejów

☐ **elektronicznie,** tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* ..... lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* ..... lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

10. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

■ **tak zgodnie z projektem umowy**

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

☐ **nie**

11. Zamówienia uzupełniające:

☐ **tak**

.....

(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

■ **Nie**

12. Kryteria oceny ofert i ich waga:

x	**cena**	100	**waga %**

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

· cena netto

· podatek VAT

· cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
2) wzór umowy,
3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Barbara Chaładaj

tel. 797 712 503

15. Dodatkowe informacje:

1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacje o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.
10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
    - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
    - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający

upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).

12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.

14) Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści zapytania cenowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: sekretariat@mzk.sulejow.pl.

15) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym". W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2018 r. poz. 1637).

Link do strony: http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1

16. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie jest Pani Justyna Kopałka - Siwińska, kontakt: sekretariat@mzk.sulejow.pl, 797-712-504;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **MZK.BO.271.19.2019.GM** Zapytanie ofertowe na **„Remont dachu budynku przy ulicy Rynek 9 w Sulejowie".**
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie
Jarosław Miller

.....

Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Wzór umowy.