



Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel./fax 797-712-510
www.mzk.sulejow.pl
email: sekretariat@mzk.sulejow.pl

UMOWA NR MZK.

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy Gminą Sulejów

- Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46,
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378 zwanym dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie
zwanym dalej: Zamawiającym

a:

z siedzibą

NIP: _____, Regon: _____, zwaną dalej „Dostawcą”,

którą reprezentuje:

W trybie zapytania ofertowego nr w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie Nr 30/2019 z dnia 1 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

§1

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na praniu i konserwacji odzieży, która jest własnością Dostawcy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na praniu i konserwacji odzieży dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

2. Do obowiązków Dostawcy należy

- konserwacja odzieży roboczej – wykonywanie bieżących napraw odzieży

- transport odzieży od i do siedziby MZK Sulejów,

-Wymagany czas wykonania usługi: Odbiór brudnej odzieży roboczej oraz dostawa czystej będzie się odbywać w trybie tygodniowym tzn.: brudna odzież będzie odbierana z siedziby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie przy ul. Koneckiej 46 w każdy poniedziałek do godz.12.00 i jednocześnie zostanie dostarczona wyprana partia odzieży roboczej z poprzedniego tygodnia.

3. Szczegółowy wykaz odzieży jaką użytkuje Zamawiający wskazano w formularzu rzeczowo-cenowym. Dane zawarte w zapytaniu ofertowym mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Dostawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. Realizacja dostaw odbywać się będzie na bieżąco według aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną lub telefoniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
6. Dostawca na własny koszt zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga aby realizacja dostaw odbywała się w ciągu 5 kolejnych dni roboczych.
8. W przypadku dostarczenia na rzecz Zamawiającego asortymentu za kwotę mniejszą niż wartość przedmiotu umowy określona w § 3 ust 2 umowy, Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
9. Dostawcy należy się wynagrodzenie jedynie za asortyment, który został zamówiony i faktycznie dostarczony Zamawiającemu.

§ 3

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo - cenowym Dostawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z wartością wskazaną przez Dostawcę w formularzu ofertowym nie może przekroczyć złotych brutto (

§ 4

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktury VAT po każdorazowej faktycznej dostawie przedmiotu zamówienia.

Należność za każdorazową dostawę Zamawiający ureguluje na wskazany numer rachunku bankowego w terminie do 30 dni od daty łącznego spełnienia następujących przesłanek: faktycznego wykonania dostawy w terminie wskazanym w § 2 ust. 7 Umowy oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pisemnym potwierdzeniem wykonania dostawy zgodnie z zamówieniem podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Dostawcę, termin płatności liczy się

od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braku ilościowego lub wady produktów bądź niezgodności dostawy z niniejszą umową Dostawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany dostarczonego towaru na pełnowartościowy, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Dostawcy. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia uzupełnienia niedoborów w towarze lub dostarczenia produktów wolnych od wad, bądź produktów zgodnych z umową. Do tego czasu roszczenie o zapłatę ceny nie staje się wymagalne, chyba że Zamawiający zmieni swoje zamówienie.
4. Dostawca zobowiązany jest do odbioru produktów niezgodnych z umową bądź wadliwych elementów przedmiotu umowy na własny koszt z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
5. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Osobę odpowiedzialną za upoważnioną do kontaktów z Dostawcą ze strony Zamawiającego będzie:
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Dostawcy będzie

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia 1 miesięcznego umowy lub jej części w szczególności:
 - a) jeżeli Dostawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
 - b) jeżeli Dostawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie,
 - c) w przypadku trzykrotnego opóźnienia Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy,
 - d) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Dostawcy, zostanie dokonane zajęcie majątku Dostawcy,
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy Dostawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia umowy Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe zrealizowanej dostawy do dnia złożenia wypowiedzenia,
 - b) Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia jedynie za dostawy faktycznie wykonane do dnia wypowiedzenia umowy bez względu na przyczynę wypowiedzenia.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okresie 1 miesięcznym w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy w zakresie dostaw wykonanych niezgodnie z umową lub zamówieniem lub w przypadku wadliwości dostarczonego asortymentu – w takim wypadku Dostawca zobowiązany jest zwrócić wynagrodzenie zapłacone z tytułu tej części umowy, od której odstąpił Zamawiający. Zamawiający może zaliczyć dokonaną zapłatę za dostawę od której odstąpiono na poczet wynagrodzenia za kolejne dostawy w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy...
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - a. opóźnienia dostawy w wysokości 5% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 5.000,00 złotych
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wyrządzenia jej szkody w wysokości przekraczającej zastrzeżone kary umowne lub w wypadkach nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Dostawcy.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: