MIEJSKI ZARZĄD KOMUNALNY
w Sulejowie
97-330 Sulejów; ul. Konecka 46

Załącznik Nr 7
do Regulaminu udzielania zamówień,
co do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy
w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie

Znak sprawy: MZK.BO.271.07.2020.UK Sulejów, dnia: 31.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na świadczenie usług koparko-ładowarką na drogach miasta i gminy Sulejów oraz na sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w 2020 roku

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. **Zamawiający**:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie
ul, Konecka 46, 97-330 Sulejów
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca rozgarnianiu kruszywa lub innych materiałów na drogach gminnych, pracach załadunkowych oraz pracach ziemnych przy utrzymaniu i eksploatacji infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej wraz z budową przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych będących w zarządzie gminy Sulejów w ilości 180 godzin z możliwością zwiększenia do 20 % w zależności od posiadanych środków finansowych.

3. **KOD CPV zamówienia:**

45500000-2 – Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa i inżynierii wodnej i lądowej

4. **Termin realizacji zamówienia**: 31.12.2020 r.
5. **Okres gwarancji i rękojmi** *(jeśli dotyczy)*
6. **Inne istotne warunki realizacji zamówienia** *(należy wymienić jakie)*

Wymagania Zamawiającego:

a/ rozgarnianie kruszywa lub innych materiałów drogowych, odbywać się będzie na drogach gruntowych miasta i gminy Sulejów.

b/ prace załadunkowe,

c/ pracach na sieci wodno-kanalizacyjnej,

d /innych pracach związanych z utrzymaniem dróg oraz utrzymaniem i eksploatacją infrastruktury wodociągowo – kanalizacyjnej,

e/ Wykonawca przystąpi do wykonywania prac sprzętem w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty zgłoszenia pisemnego, mailowego lub telefonicznego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

f/ w przypadku nagłych awarii na sieci wodociągowo-kanalizacyjnej prace sprzętem będą realizowane w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od daty zgłoszenia pisemnego, telefonicznego lub ustnego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego,

g/ zabezpieczenie przed uszkodzeniem osób trzecich, użytkowników dróg lub przed zniszczeniem pobliskich sąsiedztwie oraz ogrodzeń, budynków, itp., a w przypadku wystąpienia ewentualnych zniszczeń szkodę pokrywa Wykonawca,

h/ koszt transportu i powrotu sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca,

i/ w przypadku awarii sprzętu w ciągu 24 godz. powinien zostać podstawiony sprzęt zastępczy,

j/ posiadania **wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy doświadczenia zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego,

k/ Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

l/ Zamawiający żąda okazania polisy ubezpieczeniowej przed podpisaniem umowy. Brak polisy będzie skutkował odrzuceniem oferty i nie podpisaniem umowy z Wykonawcą.

7. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia **10.02.2020r.** do godziny **12.30**

Termin otwarcia ofert: 10.02.2020r., godz. **13.00**

Oferta powinna zawierać opis:

„Świadczenie usług koparko-ładowarką na drogach miasta i gminy Sulejów oraz na sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w 2019 roku"

8. **Ofertę należy złożyć:**

■ **pisemnie,** tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie
ul. Konecka 42
97-330 Sulejów

☐ **elektronicznie,** tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* ..... lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* ..... lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

9. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

■ **tak zgodnie z projektem umowy**

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

☐ **nie**

10. **Zamówienia uzupełniające:**

☐ **tak**

.....

(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

■ **Nie**

11. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

x	**cena**	100	**waga %**

Cena oferty - 100 % (1% równa się 1 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Dostawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Dostawców, którzy nie podlegali wykluczeniu.**

Cena ofertowa powinna być podana następująco:

· cena netto

· podatek VAT

· cena brutto (z VAT).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową niezmienną i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Dostawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Dostawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Zastosowanie innej stawki VAT niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w tekście oferty.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Dostawcy.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
2) wzór umowy
3) polisa OC

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Wioletta Nawrocka, tel. 517-130-965

14. Warunki płatności:

a/ płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzoną przez Zamawiającego kartą drogową pracy sprzętu zawierającą datę, lokalizację oraz godziny pracy sprzętu.

b/ wykonanie usługi realizowane będzie w porozumieniu z pracownikami Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, radnymi, lub sołtysami poszczególnych wsi, którzy potwierdzą godziny pracy sprzętu.

15. Dodatkowe informacje:

1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacje o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
    - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
    - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

16. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może

Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zapytanie ofertowe na **„Świadczenie usług koparko-ładowarką na drogach miasta i gminy Sulejów oraz na sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w 2020 roku"**
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie
Jarosław Miller
.....