

Znak sprawy: **MZK.BO.271.30.2019.BO**

Sulejów, dnia: 12.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Świadczenie obsługi prawnej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r poz. 1843 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

Zamawiający:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46,

97-330 Sulejów

tel. 797 712 504

e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

Obsługi prawna obejmuje zakres działania MZK w szczególności:

- a) Udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
- b) Sporządzanie opinii prawnych w zakresie spraw skomplikowanych, związanych z ustawą PZP, spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi, zawarcia ugody;
- c) Uczestniczenie w negocjacjach w sprawach związanych z zakresem działania MZK;
- d) Przygotowywanie i/lub opiniowanie pod względem prawnym regulaminów, instrukcji oraz podobnych dokumentów związanych z zakresem działania MZK;
- e) Doradztwo bieżące w zakresie zawieranych umów cywilnoprawnych oraz uczestniczenie w ich tworzeniu;
- f) Udział w posiedzeniach organów MZK w terminach dwustronnie uzgodnionych;
- g) Reprezentowanie MZK w postępowaniach sądowych i administracyjnych, egzekucyjnych, upadłościowych na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- h) Udzielenie pracownikom MZK ustnych, mailowych, telefonicznych porad i konsultacji;
- i) Przygotowanie i parafowanie umowy o treści wynegocjowanej przez MZK lub współnegocjowanie treści przekazanych umów;;
- j) Prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych związanych z funkcjonowaniem MZK;
- k) Wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych MZK;

2. KOD CPV zamówienia:

79100000-5 – Usługi prawnicze

3. Termin realizacji zamówienia:

Od 1.01. do 31.12.2020r.

Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy)

4. Inne istotne warunki realizacji zamówienia (należy wymienić jakie)

- a) Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz kwalifikacji do wykonywania przedmiotu zamówienia wymaganej ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze.
- b) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- c) Konsultacje prawne będą zapewnione w siedzibie Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie w liczbie łącznej 4 godzin tygodniowo w terminach uzgodnionych wynikających ze zgłaszanych potrzeb.
- d) Zapłata za świadczenie kompleksowej obsługi prawnej zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, sekretariat do dnia **19.12.2019r. do godziny 13.30**

6. Termin otwarcia ofert: 19.12.2019r., godz.14.00

7. Oferta powinna zawierać opis:

„Świadczenie obsługi prawnej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”

8. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46

97-330 Sulejów

elektronicznie, tj.:
przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

9. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego

postępowania o udzielenie zamówienia:

tak zgodnie z projektem umowy

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

10. Zamówienia uzupełniające:

tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

11. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną..

12. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy
- 3) zaświadczenie o wpisie na listę adwokatów lub radców prawnych.

13. Osoba upoważniona do kontaktu:

Jarosław Miller

tel. 797 712 504

14. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest

- otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 - 10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
 - 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
 - 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia).

15. Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów, może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sulejów jest Pani Katarzyna Ziółkowska, kontakt: inspektor@sulejow.pl, 44 61 02 523;
- dane osobowe Wykonawców uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **”Świadczenie obsługi prawnej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”**.
- dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądy administracyjne, sądy powszechne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- każdy Wykonawca uczestniczący w postępowaniu posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
(*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców uczestniczących
- w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Wykonawca przystępujący do postępowania wypełnia obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu.

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

Jarosław Miller