Załącznik Nr 1

 do Instrukcji Inwentaryzacyjnej

 w Miejskim Zarządzie Komunalnym

 w Sulejowie

**SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU SPISU Z NATURY**

Zespół spisowy działający na podstawie ……………………………………………….. z dnia …….…………., w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej/zdawczo-odbiorczej w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie, w następującym składzie osobowym:

1. …………………………………………….
2. …………………………………………..
3. …………………………………………….

wykonał w dniu ………………………..…………. opisane w niniejszym sprawozdaniu czynności przy sporządzaniu spisu z natury w:

1. nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzowanych pomieszczeń

.....................................................................................................................................................................

1. rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych

…………………………………………………………..……………………………………..………….

1. osoba materialnie odpowiedzialna

………………………………………………………………………………………………………..……

1. Rozliczenie pobranych arkuszy spisowych:
2. pobrano w dniu ………………..…. arkuszy od numeru …………… do numeru ………….………..…
3. wykorzystano arkuszy ………….………………….. o numerach ………….…………………..……….
4. zwraca się arkusze czyste …………………….…… o numerach ………………………………………

2. Spisu z natury metodą sczytania kodów kreskowych dokonano na …………………………..…………. sztuk arkuszach o numerach ……………………………………………………...

3. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń stwierdzono, że wszystkie składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji zostały ujęte w arkuszach spisów z natury, a stan pomieszczeń jest następujący:

a) liczba zamykanych otworów (drzwi i okien) rodzaj ……………….………………… liczba oraz sposób ich zabezpieczenia (zamki, kraty, sygnalizacja) …………….………………………………………………………

b) sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy od pomieszczeń

………………………………………………………………………………………………………………………

c) środki zabezpieczenia przeciwpożarowego i ich stan ……………………………………………………………

4. Stwierdzono w czasie dokonania spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji …………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………….…………………………………………………

5. W celu pełnego zabezpieczenia przechowywania mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji należy …………………………………………………………………………………………………………………

6. Inne uwagi osób uczestniczących przy czynnościach sporządzania spisu z natury: …………….…………….

………………………………………………………………………………………………………………………

Grudziądz, dnia ………………………………….

………………………………….……….… ……………………………………….

(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej) (podpisy członków zespołu spisowego)