

Znak sprawy: MZK.B.271.08.2019.B

Sulejów, dnia: 29.01.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup wraz z dostawą odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej
dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie
(nazwa zamówienia)**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 6162-163
e-mail: sekretaria@mzk.sulejow.pl, http: www.mzk.sulejow.pl
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378**

2. Przedmiot zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
- b) Szczegółowy wykaz asortymentu jakie użytkuje Zamawiający wskazano w załączniku nr 3 (formularz rzeczowo- cenowy). Podane w załączniku nr 3 ilości są wielkościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowego zużycia odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

3. KOD CPV zamówienia:

18100000-0 odzież branzowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18800000-7 obuwie
18812000-4 obuwie z częściami gumowymi lub z tworzyw sztucznych

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy- systematycznie zgodnie z zapotrzebowaniem w roku 2019 (do 20.12.2019r.)

5. Okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie, że do formularza ofertowego należy załączyć katalog produktów.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Miejsce: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46 97-330 Sulejów
- b) Termin złożenia oferty: 6 luty 2019 rok do godz.11.00

8. Termin otwarcia ofert: 6 luty 2019 rok o godz.12.00

9. Oferta powinna zawierać opis: „Zakup wraz z dostawą odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”.

10. Ofertę należy złożyć:

- **pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie
ul. Konecka 46
97-330 Sulejów

- elektronicznie, tj.:**
przedstawić w platformie zakupowej*
przesłać na nr faksu* lub
przesłać e-mailem (skan) na adres* lub
przesłać za pośrednictwem ePUAP*
* niepotrzebne usunąć/skreślić

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak z projektem umowy
.....
.....
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak
.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

<input checked="" type="checkbox"/>	cena	<input type="text" value="100"/>	waga %
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	waga %
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

.....
.....
(należy opisać)

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy
- 3) zestawienie formularz rzeczowo - cenowy

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Lenartowicz
(imię i nazwisko osoby do kontaktu)
(44) 6162-163
(nr telefonu) email małgorzata.lenartowicz@mzk.sulejow.pl

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich w ramach projektów realizowanych w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 o wartości od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie co najmniej dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

.....Jarosław Miller.....