

Znak sprawy: MZK.BO.271.07.2019.B

Sulejów, dn. 22.01.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie szczepień ochronnych dla pracowników Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie (nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty **30.000 euro**.

1. Zamawiający: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. (0-44) 6162-163

e-mail: sekretaria@mzk.sulejow.pl, <http://www.mzk.sulejow.pl>

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szczepień ochronnych dla pracowników Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Zapewnić wykwalifikowaną kadrę medyczną posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i umiejętności.

2. Dokonać zakupu szczepionki, wykonać badanie lekarskie przed szczepieniem, przeprowadzić szczepienie.

3. Prowadzić imienną kartotekę pracowników objętych badaniami i szczepieniami ochronnymi, obejmującą następujące dane:

a) imię i nazwisko,

b) data rejestracji (telefonicznie/osobiście),

c) data wyznaczenia badania/ rejestracji,

d) data zgłoszenia się pracownika na szczepienia,

e) data przeprowadzenia badania/szczepienia,

f) rodzaj wykonania szczepienia,

g) data wykonania i datę ważności szczepień.

4. Zakres szczepień:

- wirusowe zapalenie wątroby typu A,

- wirusowe zapalenie wątroby typu B,

- laseczki tężca,

- dur brzuszny.

5. Liczba osób podlegających szczepieniu:

- wirusowe zapalenie wątroby typu A - 17 osób,
- wirusowe zapalenie wątroby typu A i B – 23 osoby,
- tężec – 44 osoby,
- dur brzuszny – 40 osób.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/ zwiększenia szacunkowej liczby osób poddanych szczepieniu.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji medycznej dotyczącej przeprowadzonych szczepień ochronnych (w tym na nośnikach danych).

9. Zamawiający zastrzega sobie po każdym szczepieniu w cyklach miesięcznych od Wykonawcy dostarczenia raportu wraz z fakturą VAT zamawiającemu. Oddzielne raporty zbiorcze z wykonanych usług zawierające:

- datę przeprowadzonego szczepienia,
- nazwisko i imię osoby zaszczepionej,
- pesel lub datę urodzenia,
- rodzaj wykonywanego szczepienia,
- cenę za jednostkowe badanie,
- numer i serie dawki szczepienia.

10. Zamawiający wymaga aby usługi wykonane były w jednej placówce medycznej czynnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15.

11. Wykonawca ma obowiązek zastosować wyrób medyczny odpowiadający wymaganiom ustawy o wyrobach medycznych. Szczepionki muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracyjne, deklaracje zgodności lub pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej produktu leczniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą Prawo farmaceutyczne.

3. KOD CPV zamówienia:

33651600-4 Szczepionki

33651680-8 Szczepionki przeciw zapaleniu wątroby typu B

8510000-0 Usługi ochrony zdrowia

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy- systematycznie zgodnie z zapotrzebowaniem w roku 2019 (do 31.12.2019r.)

5. Okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące**6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia****7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- a) Miejsce: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46 97-330 Sulejów
- b) Termin złożenia oferty: 1 luty 2019 rok do godz.10.00

8. Termin otwarcia ofert: 1 luty 2019 rok o godz.10.30

9. Oferta powinna zawierać opis: „Oferta na szczepienia ochronne pracowników”

10. Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie
ul. Konecka 46
97-330 Sulejów

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak z projektem umowy

.....
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

12. Zamówienia uzupełniające:

tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

<input checked="" type="checkbox"/>	cena	100	waga %
<input type="checkbox"/>		waga %
<input type="checkbox"/>		waga %

co do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy

(pozacenowe warunki realizacji
zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

.....
.....

(należy opisać)

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Lenartowicz

(imię i nazwisko osoby do kontaktu)

malgorzata.lenartowicz@mzk.sulejow.pl

(adres email)

(44) 6162-163

(nr telefonu)

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich w ramach projektów realizowanych w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 o wartości od

- 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie co najmniej dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
- na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

Jarosław Miller

.....