**Załącznik Nr 2**

**UMOWA NR ………**

zawarta w dniu ……………… 2019 r. pomiędzy **Gminą Sulejów**

**- Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie** z siedzibą przy ul. Koneckiej 46,

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378 zwanym dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a firmą:

z siedzibą NIP: , Regon: , zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………………….....

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 11/2017 z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szczepień ochronnych dla pracowników Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

2. Zakres szczepień obejmuje:

- wirusowe zapalenie wątroby typu A,

- wirusowe zapalenie wątroby typu B,

- laseczki tężca,

- dur brzuszny.

5. Liczba osób podlegających szczepieniu:

- wirusowe zapalenie wątroby typu A - 17 osób,

- wirusowe zapalenie wątroby typu A i B – 23 osoby,

- tężec – 44 osoby,

- dur brzuszny – 40 osób.

3. Wykonawca zobowiązany jest:

1.Zapewnić wykwalifikowaną kadrę medyczną posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i umiejętności.

2.Dokonać zakupu szczepionki, wykonać badanie lekarskie przed szczepieniem, przeprowadzić szczepienie.

3.Prowadzić imienną kartotekę pracowników objętych badaniami i szczepieniami ochronnymi, obejmującą następujące dane:

a) imię i nazwisko,

b) data rejestracji (telefonicznie/osobiście),

c) data wyznaczenia badania/ rejestracji,

d) data zgłoszenia się pracownika na szczepienia,

e) data przeprowadzenia badania/szczepienia,

f) rodzaj wykonania szczepienia,

g) data wykonania i datę ważności szczepień.

4.Wykonawca założy pracownikom podlegającym szczepieniom książeczki szczepień.

5.Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji medycznej dotyczącej przeprowadzonych szczepień ochronnych( w tym na nośnikach danych) po wykonaniu całkowitym usługi.

6.Wykonawca ma obowiązek zastosować wyrób medyczny odpowiadający wymaganiom ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. poz. 211 z późniejszymi zmianami). Szczepionki muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracyjne, deklaracje zgodności lub pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej produktu leczniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 z późniejszymi zmianami).

7.Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi dla Zamawiającego.
2. Szczegółowy wykaz przedmiotów zamówienia jakie użytkuje Zamawiający wskazano w zapytaniu ofertowym. Dane zawarte w zapytaniu ofertowym mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawcę zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w ofercie.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy w terminach ustalonych przez obie strony na podstawie listy skierowanych pracowników opatrzonej pieczęcią nagłówkową Zamawiającego.
5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
6. **Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za usługę, która została zamówiona i faktycznie wykonana Zamawiającemu.**
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 151 z późniejszymi zmianami) oraz wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych, objętych niniejszą umową w godzinach pracy lekarza, (codziennie od poniedziałku do piątku) wykorzystując wszystkie możliwości organizacyjne w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania..
8. Wykonawca zobowiązuję się do wykonania szczepień ochronnych, poza kolejnością, w dniu stawienia się pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco zakupić szczepionki, na szczepienia ochronne w ramach obowiązującej umowy.

§ 3

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo - cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z wartością wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie może przekroczyć brutto.

§ 4

1. Rozliczenie należności za przedmiot umowy następować będzie fakturą po każdorazowej faktycznej wykonanej usługi przedmiotu zamówienia.
2. Należność za każdorazowe wykonie usługi Zamawiający ureguluje na wskazany numer rachunku bankowego w terminie do 30 dni od daty łącznego spełnienia następujących przesłanek: faktycznego wykonania dostawy oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie po każdym szczepieniu w cyklach miesięcznych od Wykonawcy dostarczenia raportu wraz z fakturą VAT zamawiającemu. Oddzielne raporty zbiorcze z wykonanych usług zawierające:

- datę przeprowadzonego szczepienia,

- nazwisko i imię osoby zaszczepionej,

- pesel lub datę urodzenia,

- rodzaj wykonywanego szczepienia,

- cenę za jednostkowe badanie,

- numer i serie dawki szczepienia.

1. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania usługi wady produktów bądź niezgodności wykonania z niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia usunięcia nieprawidłowości. Do tego czasu roszczenie o zapłatę ceny nie staje się wymagalne, chyba że Zamawiający zmieni swoje zamówienie.
3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie **Pani Małgorzata Lenartowicz nr tel. 44 6162-163 email malgorzata.lenartowicz@mzk.sulejow.pl**
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie **..................................**  nr tel........................., e-mail: ......................................

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy lub jej części w szczególności:
2. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
3. jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie,
4. w przypadku trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy,
5. w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji umowy do dnia wypowiedzenia,
6. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi likwidacja Wykonawcy, zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy,
7. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
9. w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe zrealizowanej dostawy do dnia złożenia wypowiedzenia,
10. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wynagrodzenia jedynie za dostawy faktycznie wykonane do dnia wypowiedzenia umowy bez względu na przyczynę wypowiedzenia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie dostaw wykonanych niezgodnie z umową lub zamówieniem lub w przypadku wadliwości dostarczonego asortymentu – w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zwrócić wynagrodzenie zapłacone z tytułu tej części umowy, od której odstąpił Zamawiający. Zamawiający może zaliczyć dokonaną zapłatę na poczet wynagrodzenia za kolejne dostawy.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
2. opóźnienia wykonania usługi w wysokości 5% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
3. odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10.000,00 złotych

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wyrządzenia jej szkody w wysokości przekraczającej zastrzeżone kary umowne lub w wypadkach nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**