

Znak sprawy: MZK.BO.271.06.2019.B

Sulejów, dn. 22.01.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Zakup wraz z dostawą konserw i puszek na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie** (nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
**równowartości kwoty 30.000 euro.**

- 1. Zamawiający:** **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**  
**ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**  
**tel. (0-44) 6162-163**  
e-mail: sekretaria@mzk.sulejow.pl, http: www.mzk.sulejow.pl  
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

**2. Przedmiot zamówienia:**

„Zakup wraz z dostawą konserw i puszek na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”  
Konserw mięsnych w ilości – 1000 sztuk  
Puszek rybnych w ilości – 200 sztuk

**3. KOD CPV zamówienia:**

15131300-5 Konserwy i przetwory mięsne  
44618220-5 Puszki na żywność

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy- systematycznie zgodnie z zapotrzebowaniem do dnia 31.03.2019r.

**5. Okres gwarancji i rękojmi 24 miesiące**

**6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie, że do formularza ofertowego należy załączyć katalog produktów.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa konserw mięsnych oraz puszek rybnych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Konserwy mięsne – w ilości 1000 sztuk, waga netto 400 g. W puszkach z otwieraczem lub alu. Konserwa po otwarciu powinna mieć smak i zapach „świeży”, lecz charakterystyczny dla użytych składników, niedopuszczalny smak przypalony, zjełczały i gorzki lub inny obcy. Konserwy nie mogą wykazywać bombażu, puszki nie powinny być pocięte. Na opakowaniach konserw powinna znajdować się etykieta (lub nadruk litograficzny) podająca: nazwę konserwy, nazwę zakładu produkcyjnego, skład surowcowy, sposób przechowywania, termin przydatności min.12 miesięcy. Puszki metalowe powinny być zabezpieczone przed korozją.

Puszki rybne – w ilości 200 sztuk, waga netto 300 g. Puszka po otwarciu powinna mieć smak i zapach „świeży”, lecz charakterystyczny dla użytych składników, niedopuszczalny smak przypalony, zjełczały, gorzki lub inny obcy. Puszki nie mogą wykazywać bombażu, puszki nie powinny być pocięte. Na opakowaniach konserw powinna znajdować się etykieta (lub nadruk litograficzny) podająca: nazwę konserwy, nazwę zakładu produkcyjnego, skład surowcowy, sposób przechowywania, termin przechowywania min. 12 miesięcy. Puszki metalowe powinny być zabezpieczone przed korozją. Konserwy i puszki powinny odpowiadać obowiązującym przepisom dotyczącym posiłków regeneracyjnych tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie posiłków i napojów. Każda konserwa lub puszka powinna zawierać 50-55 % węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość minimalną kaloryczną około 1000 kcal.

Dostawca zobowiązany jest dostarczyć konserwy własnym transportem i na własny koszt. Cena obejmuje wszelkie koszty łącznie z transportem do siedziby Zamawiającego tj. Konecka 46, 97-330 Sulejów

**7. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- a) Miejsce: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46 87-330 Sulejów
- b) Termin złożenia oferty: 29 styczeń 2019 rok do godz.10.00

**8. Termin otwarcia ofert:** styczeń 29 styczeń 2019 rok o godz.10.30

**9. Oferta powinna zawierać opis:**

„Zakup wraz z dostawą konserw i puszek na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”

**10. Ofertę należy złożyć:**

- pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie**

**ul. Konecka 46**

**97-330 Sulejów**

**elektronicznie, tj.:**

przedstawić w platformie zakupowej\*

przesłać na nr faksu\* ..... lub

przesłać e-mailem (skan) na adres\* ..... lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP\*

\* niepotrzebne usunąć/skreślić

**11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**tak z projektem umowy**

.....  
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

**nie**

**12. Zamówienia uzupełniające:**

**tak** .....

.....  
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

**nie**

**13. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>cena</b>	<b>100</b>	<b>waga %</b>
<input type="checkbox"/>	.....		<b>waga %</b>
<input type="checkbox"/>	.....		<b>waga %</b>

(pozacenowe warunki realizacji  
zamówienia należy wskazać jakie)

**Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:**

.....  
.....  
(należy opisać)

**14. Załączniki do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

**15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Małgorzata Lenartowicz

(imię i nazwisko osoby do kontaktu)

(44) 6162-163

(nr telefonu)

**16. Dodatkowe informacje:**

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania

- ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
  - 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
  - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
  - 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
  - 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
  - 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.  
Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich w ramach projektów realizowanych w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 o wartości od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie co najmniej dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
  - 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
    - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
    - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
  - 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
  - 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

p.o. Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Komunalnego  
w Sulejowie

  
Jarosław Miller