

Znak sprawy: MZK.BO.271.50.2018

Sulejów, dnia: 31.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup i dostawa konserw i puszek na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

Zamawiający: **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie**
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 446162163
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

1. Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa konserw i puszek na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”

2. KOD CPV zamówienia:

15131300-5 Konserwy i przetwory mięsne

44618220-5 Puszki na żywność

4. Termin realizacji zamówienia:

Do 31.10.2018r.

5. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy)

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia

1. Zapłata za wykonaną naprawę zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek wykonawcy wskazana w fakturze. Jako datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa konserw mięsno-warzywnych, mięsnych i rybnych dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Konserwa mięsno-warzywna– waga netto 300 g. Konserwa sterylizowana. W puszkach z otwieraczem lub alu. Konserwa po otwarciu powinna mieć smak i zapach „świeży”, lecz charakterystyczny dla użytych składników, niedopuszczalny smak przypalony, zjełczały, gorzki lub inny obcy. Konserwy nie mogą wykazywać bombażu, puszki nie powinny być pogięte, zardzewiałe, nie mogą wykazywać plam lub zanieczyszczeń.

Na opakowaniach konserw powinna znajdować się etykieta (lub nadruk litograficzny) podająca: nazwę konserwy, nazwę zakładu produkcyjnego, skład surowcowy, sposób przechowywania, termin przydatności min. 12 miesięcy. Puszki metalowe powinny być zabezpieczone przed korozją. Konserw mięsnych – waga netto 400 g. Mielonka wysoko wydajna. W puszkach z otwieraczem lub alu. Konserwa po otwarciu powinna mieć smak i zapach „świeży”, lecz charakterystyczny dla użytych składników, niedopuszczalny smak przypalony, zjełczały, gorzki lub inny obcy. Konserwy nie mogą wykazywać bombażu, puszki nie powinny być pocięte. . Na opakowaniach konserw powinna znajdować się etykieta (lub nadruk litograficzny) podająca: nazwę konserwy, nazwę zakładu produkcyjnego, skład surowcowy, sposób przechowywania, termin przydatności min. 12 miesięcy. Puszki metalowe powinny być zabezpieczone przed korozją.

Puszek rybnych – waga netto 400 g. Puszka po otwarciu powinna mieć smak i zapach „świeży”, lecz charakterystyczny dla użytych składników, niedopuszczalny smak przypalony, zjełczały, gorzki lub inny obcy. Puszki nie mogą wykazywać bombażu, puszki nie powinny być pocięte. . Na opakowaniach konserw powinna znajdować się etykieta (lub nadruk litograficzny) podająca: nazwę konserwy, nazwę zakładu produkcyjnego, skład surowcowy, sposób przechowywania, termin przydatności min. 12 miesięcy. Puszki metalowe powinny być zabezpieczone przed korozją.

Konserwy i puszki powinny odpowiadać obowiązującym przepisom dotyczącym posiłków regeneracyjnych tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie posiłków i napojów. Każda konserwa lub puszka powinna zawierać około 50-55 % węglowodanów, 30-35 % tłuszczów, 15 % białek oraz posiadać wartość minimalną kaloryczną około 1000 kcal.

Dostawca zobowiązany jest dostarczyć konserwy własnym transportem i na własny koszt.

Cena obejmuje wszelkie koszty łącznie z transportem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów,
Sekretariat do dnia 08.11.2018 rok do godziny 13⁰⁰**

4. Termin otwarcia ofert:

Sekretariat w dniu 08.11.2018 rok godz. 14⁰⁰

5. Oferta powinna zawierać opis:

„Zakup i dostawa konserw i puszek na potrzeby Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”

6. Ofertę należy złożyć:

- **pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46,

97-330 Sulejów

elektronicznie, tj.:
przedstawić w platformie zakupowej*
przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

7. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Tak

.....
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

8. Zamówienia uzupełniające:

Tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

9. Kryteria oceny ofert i ich waga:

X	cena	100	waga %
----------	-------------	------------	---------------

10. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy
- 3) przedmiot zamówienia

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Lenartowicz

44 6162-163

Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie
Jarosław Müller
.....