

Znak sprawy: **MZK.BO.271.48.2018.WK**

Sulejów, dnia 09.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup wraz z dostawą materiałów hydraulicznych dla Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)

– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30.000 euro.

Zamawiający:

Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

tel. 517 130 965

e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania dostawa materiałów hydraulicznych dla Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie w ilości i asortymencie wskazanym w załączniku nr 3.

2. KOD CPV zamówienia:

45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

44115210-4 – Tworzywa hydrauliczne

44163000-0 – Rury i osprzęt

44160000-9 – Rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy

3. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.

4. Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy) 24 miesięcy

5. Inne istotne warunki realizacji zamówienia :

- a) Szacunkowe ilości materiałów podane w załączniku nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą do sporządzenia oferty.
- b) Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w załączniku nr 3 materiałów hydraulicznych. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Dostawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen.

- c) Dostawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów, charakteryzujących je poprzez wskazanie np. na konkretny wyrób: nazwy, marki, znaku towarowego oraz innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jeśli nie były wskazane przez Zamawiającego.
- d) Zaoferowane materiały winny posiadać odpowiednie normy, atesty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, jeśli wymagają tego określone przepisy prawa.
- e) Dostawca ma obowiązek dołączyć do zaoferowanych materiałów ww. dokumenty wystawione przez producentów przy zakupie towaru.
- f) Wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach producenta.
- g) Dostawy realizowane będą sukcesywnie wg bieżących potrzeb Zamawiającego określanych co do rodzaju i ilości, po uprzednim złożeniu zamówienia (e-mailem lub telefonicznie) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonym od momentu złożenia zamówienia.
- h) Cena powinna obejmować wszelkie koszty łącznie z załadunkiem, transportem i rozładunkiem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów.
- i) Wszystkie rury PE i PCV muszą być jednego producenta.
- j) Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Dostawcy transportem gwarantującym zachowanie jego należytej jakości.
- k) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braku ilościowego lub/i wady produktów bądź niezgodności dostawy z zamówieniem Dostawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub/i wymiany dostarczonego towaru na pełnowartościowy, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Dostawcy.
- l) Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia uzupełnienia niedoborów w towarze lub/i dostarczenia produktów wolnych od wad, bądź produktów zgodnych z umową.
- m) Dostawca zobowiązany jest do odbioru produktów niezgodnych z zamówieniem bądź wadliwych elementów przedmiotu zamówienia na własny koszt z miejsc wskazanego/nych przez Zamawiającego.
- n) Rzeczywiste ilości będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- o) Podane ceny jednostkowe, ofertowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- p) Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie elementy określone w załączniku.
- q) Potwierdzeniem realizacji każdej dostawy będą dowody wydania WZ wystawione każdorazowo przez Dostawcę na dostawę danej części zamówienia, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.
- r) Zapłata za dostarczony towar zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek Dostawcy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju „SEKRETARIAT” lub przesłać pocztą do dnia **17.10.2018r.** do godz. **13.30** na adres:

Miejski Zarząd Komunalny
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

7. Termin otwarcia ofert: 17.10.2018r., godz. 14.00

8. Oferta powinna zawierać opis:

**Zakup wraz z dostawą materiałów hydraulicznych dla Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie.**

Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

Miejski Zarząd komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46,

97-330 Sulejów

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

9. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

.....
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

nie

10. Zamówienia uzupełniające:

tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

11. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga %

12. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy

2) wypełniony formularz cenowy

3) podpisany wzór umowy

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Dostawcami:

Małgorzata Przybył

tel. 517-130-935

14. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Dostawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich w ramach projektów realizowanych w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 o wartości od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie co najmniej dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych Dostawców.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek Dostawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Dostawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Dostawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Dostawcą (udziela zamówienia).

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Dostawcami:

Małgorzata Przybył

tel. 517-130-935

14. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Dostawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich w ramach projektów realizowanych w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 o wartości od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie co najmniej dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych Dostawców.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek Dostawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Dostawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych Dostawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Dostawcą (udziela zamówienia).

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejówie

Jarosław Miller