

Znak sprawy: MZK.BO.271.41.2018.GM

Sulejów, dnia: 03.07.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.:

### „REMONT DACHU NA BUDYNKU MIESZKALNYM PRZY ULICY POLNEJ 2 W SULEJOWIE”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)

– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych

**równowartości kwoty 30.000 euro.**

#### 1. Zamawiający:

Gmina Sulejów -  
Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,  
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów  
tel. 797-712-504  
e-mail: [sekretariat@mzk.sulejow.pl](mailto:sekretariat@mzk.sulejow.pl)  
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

#### 2. Przedmiot zamówienia:

**Remont dachu na budynku mieszkalnym przy ulicy Polnej 2 w Sulejowie – działka nr 260  
obręb 8**

#### 3. KOD CPV zamówienia:

**45261910-6 – Naprawa dachów**

**45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne**

#### 4. Termin realizacji zamówienia: **do 28.09.2018r.**

#### 5. Okres gwarancji i rękojmi - 24 miesiące na prace remontowe

#### 6. Charakterystyka obiektu: budynek parterowy, niepodpiwniczony z poddaszem nieużytkowym o dachu jednospadowym o powierzchni 154 m<sup>2</sup>.

#### 7. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **rozebranie szczytowego fragmentu dachu, przesunięcie krokwi tak, aby oparta była na murlatach,**
- 2) **nadmurowanie ściany szczytowej północnej nad połac dachową na wysokość jak ogniomur wraz z rolką na ścianie tylnej, otynkować zaprawą cem.-wap.**
- 3) **wykonać obróbkę blacharską z blachy ocynkowanej na ogniomurach,**

- 4) **poprawić uszczelnienie komina z połącją dachową oraz prawidłowo wykonać styk pokrycia dachowego z ogniomurami, naprawić pęknięcia pokrycia papowego.**
  - 5) **naprawić i uzupełnić ocieplenie ściany szczytowej oraz wykonać wyprawę.**
7. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od oferentów:
- a) Posiadania **wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.
  - b) Posiadanie potencjału technicznego i technologicznego do wykonywania przedmiotu zamówienia - za spełnienie warunku posiadania niezbędnego potencjału technicznego, Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniem budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.
  - c) Wykonawca do oferty dołączy **oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami w terenie**.  
Brak któregośkolwiek z w/w załączników i dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. **Warunki płatności:**
- a) płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
  - b) wykonanie usługi realizowane będzie w porozumieniu z pracownikami Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
9. **Miejsce i termin złożenia oferty:**  
**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów,**  
**Sekretariat do dnia 09.07.2018 rok do godziny 13<sup>30</sup>**
10. **Termin otwarcia ofert:**  
**Sekretariat w dniu 09.07.2018 rok o godzinie 14<sup>00</sup>**
11. **Oferta powinna zawierać opis:**  
**Wykonanie zadania pn.: „Remont dachu na budynku mieszkalnym przy ul. Polnej 2 w Sulejowie”**
12. **Ofertę należy złożyć:**
- **pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Sekretariat**  
**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie**  
**ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**  
**tel. 797-712-504**

**elektronicznie, tj.:**

przedstawić w platformie zakupowej\*

przesłać na nr faksu\* ..... lub

przesłać e-mailem (skan) na adres\* ..... lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP\*

\* niepotrzebne usunąć/skreślić

**13. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**Tak**

.....  
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

**Nie**

**14. Zamówienia uzupełniające:**

**Tak**

.....  
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

**Nie**

**15. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

<b>X</b>	<b>cena</b>	<b>100</b>	<b>waga %</b>
----------	-------------	------------	---------------

**16. Załączniki do oferty:**

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy

2) wzór umowy

**17. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

**Barbara Chaładaj**

**797-712-503**

**18. Dodatkowe informacje:**

a) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

b) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.

c) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania

ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- d) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- e) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- f) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- g) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- i) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- j) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- k) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia) w terminie 7 dni.

p.o. Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Komunalnego  
w Sulejowie  
*Jaroslav Miller*

.....