

Znak sprawy: MZK.BO.271.34.2018.GM

Sulejów, dnia: 06.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.:

„Docieplenia ścian zewnętrznych w budynku Domu Nauczyciela w Łęcznie”

(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający:

**Gmina Sulejów -
Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797-712-504
e-mail: sekretariat@mzk.sulejow.pl
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378**

2. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej docieplenia ścian zewnętrznych budynku Domu Nauczyciela w miejscowości Łęczno 12”

3. KOD CPV zamówienia:

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Termin realizacji zamówienia:

14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Okres gwarancji i rękojmi - 24 miesiące na prace projektowo – kosztorysowe

5. Charakterystyka obiektu: budynek wolnostojący, murowany ze stropodachem betonowym, dwukondygnacyjny częściowo podpiwniczony.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- **projekt budowlany z niezbędnymi uzgodnieniami,**
- **przedmiar robót,**
- **kosztorys inwestorski**
- **specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**
- **wersja elektroniczna dokumentacji**

7. Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od oferentów:

- a) Posiadania **wiedzy i doświadczenia** - za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego.
- b) Posiadanie potencjału technicznego i technologicznego do wykonywania przedmiotu zamówienia - za spełnienie warunku posiadania niezbędnego potencjału technicznego, Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego o dysponowaniu osobami posiadającymi uprawnienia lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.
- c) Wykonawca do oferty dołączy **oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami w terenie**.
Brak któregokolwiek z w/w załączników i dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

8. Warunki płatności:

- a) płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po wykonaniu usługi w ciągu 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
- b) wykonanie usługi realizowane będzie w porozumieniu z pracownikami Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów,
Sekretariat do dnia 15.06.2018 rok do godziny 13³⁰**

10. Termin otwarcia ofert:

Sekretariat w dniu 15.06.2018 rok o godzinie 14⁰⁰

11. Oferta powinna zawierać opis:

**Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.:
„PROJEKT DOCIEPLENIA ŚCIAN – ŁĘCZNO 12”**

12. Ofertę należy złożyć:

- **pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Sekretariat
Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie
ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów
tel. 797-712-504**

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) na adres* lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

* niepotrzebne usunąć/skreślić

13. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Tak

.....
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

Nie

14. Zamówienia uzupełniające:

Tak

.....
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Nie

15. Kryteria oceny ofert i ich waga:

X	cena	100	waga %
----------	-------------	------------	---------------

16. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

17. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Jarosław Miller

797-712-504

18. Dodatkowe informacje:

- a) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Z uwagi na ograniczone środki finansowe Zamawiający zastrzega sobie składanie ofert częściowych oddzielnie dla każdego zadania inwestycyjnego.
- c) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- d) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- e) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- f) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- g) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- h) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- j) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- k) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- l) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia) w terminie 7 dni.

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

Jarosław Miller