

Znak sprawy: MZK.BO.271.28.2018.OŚ

Sulejów, dnia: 27.04.2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wymianę stolarki okiennej na Oczyszczalni Ścieków w Sulejowie  
(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)  
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych  
**równowartości kwoty 30.000 euro.**

Zamawiający: **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie,**  
**ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**  
**tel. 797-712-504**  
e-mail: [sekretariat@mzk.sulejow.pl](mailto:sekretariat@mzk.sulejow.pl)  
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

1. **Przedmiot zamówienia:**  
DEMONTAŻ/MONTAŻ/OBRÓBKA – okien na Oczyszczalni Ścieków w Sulejowie
2. **KOD CPV zamówienia:**  
45421130-4 Instalowanie drzwi i okien  
**Termin realizacji zamówienia:**  
Od dnia podpisania umowy do 31.05.2018 r.
3. **Okres gwarancji i rękojmi (jeśli dotyczy)**
4. **Inne istotne warunki realizacji zamówienia**
  1. Zapłata za wykonaną naprawę zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze.
  2. Jako datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego
3. **Miejsce i termin złożenia oferty:**  
Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów,  
Sekretariat do dnia 07.05.2018 rok do godziny 13<sup>00</sup>
4. **Termin otwarcia ofert:**  
Sekretariat w dniu 07.05.2018 rok o godzinie 13<sup>30</sup>
5. **Oferta powinna zawierać opis:**  
„Wymiana stolarki okiennej na Oczyszczalni Ścieków w Sulejowie”.

**6. Ofertę należy złożyć:**

- pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Sekretariat**

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie**

**ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**

**tel. 797-712-504**

- elektronicznie**, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej\*

przesłać na nr faksu\* ..... lub

przesłać e-mailem (skan) na adres\* ..... lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP\*

\* niepotrzebne usunąć/skreślić

**7. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

- Tak**

.....  
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

- Nie**

**8. Zamówienia uzupełniające:**

- Tak**

.....  
(należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

- Nie**

**9. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

**cena**

**100 waga %**

**10. Załączniki do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy
- 3) przedmiot zamówienia

**11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

**Sebastian Werłos**

**tel. 797-712-516**

**12. Dodatkowe informacje:**

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

p.o. Dyrektor  
Miejskiego Zarządu Komunalnego  
w Sulejowie  
  
Jarosław Miller  
.....