



## Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

tel./fax (0-44) 61-62-163

[www.mzk.sulejow.pl](http://www.mzk.sulejow.pl)

email: sekretariat@mzk.sulejow.pl

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Gminą Sulejów - Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie, ul. Koneckiej 46, 97-330 Sulejów**

NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378 zwanym dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

.....

z siedzibą .....

NIP:....., Regon ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

.....

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na transporcie i zagospodarowaniu ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych (kod CPV zamówienia 190801, 190802, 190805 – odpowiednio skratki, zawartość piaskowników oraz komunalne osady ściekowe) w ilości około 430Mg - komunalne osady ściekowe, 45Mg - zawartość piaskowników, 25Mg - skratki.
2. Ilość osadów wskazanych w pkt. 1 powyżej może ulec zmianie stosownie do potrzeb zamawiającego, po podpisaniu przez Strony Aneksu do niniejszej Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z niezrealizowaniem umowy w ilości określonej w §1 ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, iż ustabilizowane osady ściekowe zostały poddane procesowi higienizowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem norm jakościowych stosownie do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.



## Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów  
tel./fax (0- 44) 61-62-163  
[www.mzk.sulejow.pl](http://www.mzk.sulejow.pl)  
email: sekretariat@mzk.sulejow.pl

---

### §2

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od daty zawarcia umowy do dnia 31.12 2018r.
2. Pierwszy transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych określa się w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
3. Kolejne transporty następowały będą każdorazowo na zlecenie Zamawiającego w wielkości i w terminie przez niego określonym na podstawie oddzielnych zamówień e-mailem lub telefonicznie.
4. Strony określają, że zamówienia dokonywane będą na numery telefonu i adresy e-mail wskazane w § 7 ust. 6
5. Dopuszcza się anulowanie przez Zamawiającego zamówienia na dany transport poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne Wykonawcy przed wykonaniem zlecenia.

### §3

1. Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy zostaną spełnione wszystkie warunki dotyczące transportu i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w szczególności za szkody powstałe na skutek niewłaściwego wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych wymienionych w § 1 będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz według właściwych norm i zasad.
4. Na wezwanie zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż usługa wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

### § 4

1. Ustala się wysokość wynagrodzenia transport i zagospodarowanie za 1 tony ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych w wysokości:  
Skratki - netto ....., tj. brutto .....,  
Zawartość piaskowników - netto ....., tj. brutto .....,  
Komunalne osady ściekowe - netto ....., tj. brutto .....,  
w tym podatek VAT 8%.



## Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

tel./fax (0-44) 61-62-163

[www.mzk.sulejow.pl](http://www.mzk.sulejow.pl)

email: [sekretariat@mzk.sulejow.pl](mailto:sekretariat@mzk.sulejow.pl)

---

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest ostateczna i zawiera wszelkie koszty mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy. Wykonawca może żądać wynagrodzenie jedynie zrealizowane zamówienia.
3. Wykonawca będzie dokonywał rozliczenia odebranych i zagospodarowanych ustabilizowanych osadów ściekowych dwa razy w miesiącu, poprzez wystawienie faktury wraz z załączonym zestawieniem zbiorczym i kartami przekazania odpadu.
4. Termin zapłaty Strony ustalają na 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z dokumentami określonymi w § 4 ust. 3.
5. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Niedotrzymanie terminu płatności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary za:
  - a) opóźnienie w terminie wykonania umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w odbiorze,
  - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości całego zamówienia.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:
  - a) odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
  - b) zwłokę w zapłacie faktury – odsetki ustawowe.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
6. Umowa może być rozwiązana bez konsekwencji przez każdą ze stron bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



## Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

tel./fax (0-44) 61-62-163

[www.mzk.sulejow.pl](http://www.mzk.sulejow.pl)

email: sekretariat@mzk.sulejow.pl

---

### § 6

Strony dopuszczają zmiany umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, gdy konieczność wprowadzenia zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy następuje w drodze Aneksu podpisanego przez obie Strony.

### § 7

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony postarają się rozwiązać go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobami upoważnione do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia oraz ich telefony i adresy e-mail to:

Ze strony Wykonawcy:

1) .....

Ze strony Zamawiającego:

1) .....

2) .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**