



Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie

ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów

tel./fax (0-44) 61-62-163

www.mzk.sulejow.pl

email: sekretariat@mzk.sulejow.pl

Załącznik nr 2

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy Gminą Sulejów

- Miejskim Zarządem Komunalnym w Sulejowie z siedzibą przy ul. Koneckiej 46,

NIP: 771-28-93-535,

zwaną dalej „Zamawiającym”, który jest reprezentowany przez:

Pana Jarosława Millera p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie

a firmą:

.....

z siedzibą:

NIP:, Regon:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

.....

W trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie nr 11/2017 z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, co do których na podstawie art. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania dokumentacji dotyczącej przygotowania taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.

Do opracowania należy uwzględnić w szczególności:

- a) Zakres świadczonych usług i lokalnych uwarunkowań ich świadczenia.
- b) Standardy jakościowe usług, w tym informację dotyczącą wpływu określonej taryfy na poprawę jakości usług.
- c) Spodziewaną poprawę jakości usług przy wprowadzeniu nowych metod alokacji kosztów.
- d) Zmiany warunków ekonomicznych w czasie obowiązywania taryfy.
- e) Bilansowania ilościowego i jakościowego wód powierzchniowych i podziemnych.
- f) Sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrachunkowe.
- g) Tabele będące szczegółową kalkulacją cen i stawek opłat obejmujące:

- porównanie cen i stawek opłat taryfy obowiązującej w dniu złożenia wniosku z cenami i stawkami nowej taryfy,
 - ustalenie poziomu niezbędnych przychodów,
 - alokację niezbędnych przychodów według taryfowych grup odbiorców usług w okresie obowiązywania nowej taryfy,
 - współczynnik alokacji w okresie obowiązywania nowej taryfy, metodę cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków metodą alokacji prostej,
 - zestawienie przychodów według odbiorców usług z uwzględnieniem wielkości zużycia wody oraz cen i stawek opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków nowej taryfy,
 - skutki finansowe zmiany cen i stawek za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków
 - analizę ekonomiczną związaną z korzystaniem z wód, z uwzględnieniem zasady zwrotu kosztów usług wodnych oraz długoterminowych prognoz dotyczących możliwości zaspokojenia potrzeb w zakresie korzystania z zasobów wodnych na obszarze zlewni lub jej części.
2. Materiały wskazane w ust. 2, które otrzyma Zamawiający zostaną przekazane w formie: elektronicznej (jako załącznik do wiadomości e-mail). Zamawiający potwierdzi otrzymanie załączników.
 3. Czynności doradcze w ramach niniejszej Umowy będą świadczone w siedzibie Zamawiającego.
 4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał osobowy i techniczny niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że przy wykonaniu umowy zobowiązuje się z najdalej idącą starannością chronić interes Zamawiającego.

Zamówienie należy zrealizować na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. *Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, 1566, 2180) oraz Rozporządzenia w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków.*

§2

Termin wykonania

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje wykonać Przedmiot Umowy do dnia 9 marca 2018r.
2. Osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego będzie **Pani Małgorzata Przybył nr tel. 517-130-935.**
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Przyjmującego Zamówienie będzie nr tel....., e-mail:

§3

Obowiązki i uprawnienia stron

1. Zamawiający dostarczy Przyjmującemu Zamówienie wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, wskazane w załączniku do tej Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej podpisania lub w innym uzgodnionym wcześniej terminie i formie.
2. W trakcie realizacji Umowy, w celu jej prawidłowego wykonania, Przyjmujący Zamówienie ma prawo do przedstawienia dodatkowego spisu danych, dokumentów i informacji do udostępnienia.
3. Wszelkie dane oraz dokumenty Strony będą przekazywać w formie elektronicznej bądź papierowej za pośrednictwem osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, które wskazano w § 2 pkt 2.
4. Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi i korekty do otrzymanych efektów prac wskazanych w § 1 w terminie 10 dni od dnia ich przekazania przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Brak zgłoszenia uwag i korekt w terminie określonym w ustępie wyżej uznaje się za przyjęcie efektów prac przez Zamawiającego bez uwag.
6. Terminy, o których mowa w § 2 mogą ulec zmianie za zgodą obu Stron. Zmiana jakiegokolwiek terminu dla swej ważności powinna być potwierdzona korespondencją e-mail lub faksem lub w formie pisemnej nie później niż do 9.03.2018r. Oświadczenie w sprawie zmiany terminu może zostać złożone w imieniu Stron Umowy przez osoby wskazane jako odpowiedzialne za realizację Umowy w § 2 pkt 2.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, jednakże zobowiązany będzie wówczas pokryć koszty poniesione przez Przyjmującego Zamówienie związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy powstałe do momentu złożenia przez Zamawiającego wypowiedzenia Umowy. Za moment wypowiedzenia Umowy przyjmuje się dzień odbioru wypowiedzenia Umowy osobiście przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie lub moment odbioru wypowiedzenia Umowy przesłanego przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku niedostarczenia lub niekompletnego dostarczenia przez Zamawiającego danych oraz w przypadku braku współpracy w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy pod warunkiem wcześniejszego pisemnego wezwania Zamawiającego do uzupełnienia braków lub podjęcia współpracy i wyznaczenia nowego terminu dostarczenia danych i dokumentów lub podjęcia działania. Nowy termin dostarczenia dokumentów lub podjęcia działania nie może być krótszy niż 7 dni od daty odbioru wezwania.

§4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje łączne wynagrodzenie:

netto.....zł. (słownie:.....)

brutto:.....zł (słownie:.....)

2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymanej i prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto.
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zapłaci Przyjmującemu Zamówienie karę umowną za wypowiedzenie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Przyjmujący Zamówienie: