

Znak sprawy: MZK.B.271.05.2018

Sulejów, dnia:29.01.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup wraz z dostawą koszy na odpady komunalne dla
Potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie**
(nazwa zamówienia)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami*)
– wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Zamawiający: **Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie, ul. Konecka 46, 97-330 Sulejów**
tel. (0-44) 6162-163

e-mail: sekretaria@mzk.sulejow.pl, <http://www.mzk.sulejow.pl>
NIP: 771-28-93-535, REGON: 368231378

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa koszy na odpady według niżej wymienionego asortymentu:

- a) Kosze używane plastikowe na odpady komunalne o pojemności 120 l – maksymalnie 80 sztuk
- b) Kosze używane plastikowe na odpady komunalne o pojemności 240 l – maksymalnie 80 sztuk
- c) Kosze nowe na odpady komunalne o pojemności 110 l – maksymalnie 10 sztuk
- d) Kosze nowe z blachy ocynkowanej malowane proszkowo mocowane na nodze - maksymalnie 10 sztuk

3. KOD CPV zamówienia:

34928480-6 – Pojemniki na kosze i odpady

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy- systematycznie zgodnie z zapotrzebowaniem w roku 2018 (do 20.12.2018r.)

5. Okres gwarancji i rękojmi dla pkt. 2c i d – 24 miesiące

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia

Wymogi do koszy dotyczą punkt 2 podpunkt a i b

Kosze 120 l i 240 l powinny być wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego, odporne na uszkodzenia mechaniczne i czynniki zewnętrzne. Preferowane kolory: czarny lub granatowy. Każdy pojemnik powinien być wyposażony w komplet kółek do montażu oraz zamocowaną pokrywę, która ułatwi jego zamykanie. Kosze powinny posiadać atesty i być zgodne z normą PN-EN. Każdy kosz musi być dostosowany i wyposażony w uchwyt do zapinania w śmieciarce, który ułatwi jego opróżnianie.

Wymogi do koszy dotyczą punktu 2 podpunkt c

Kosz na odpady stałe powinien być wykonany z blachy ocynkowanej o grubości minimum 1mm z wytłoczonymi pierścieniami wzmacniającymi na ścianie bocznej. Dno kosza powinno być odsadzone od podłoża o minimum 20 mm, co ma istotny wpływ na żywotność kosza podczas jego eksploatacji. Pokrywa kosza powinna być uchylna, mocowana na zawiasie, tłoczona, posiadająca uchwyt do

otwierania.

Uchwyty (rączki) powinien być wykonany z blachy ocynkowanej, wyprofilowanej tak, aby zapewniała możliwość wygodnego chwytu. Kosz musi być przystosowany do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki oraz posiadać w zestawie kółka. Pojemność 110 l, średnica podstawy 400 mm, wysokość od 800 do 1000 mm.

Wymogi do koszy dotyczą punktu 2 podpunkt d

Kosz powinien być wykonany z blachy ocynkowanej a następnie malowany proszkowo. Preferowany kolor: czarny (RAL5002) lub granatowy (RAL 9005). Kosz musi być wyposażony w daszek z dodatkowym wspornikiem. Pojemność kosza minimum 35 l. Kosz musi być wyposażony w słupek ułatwiający jego mocowanie w grunt.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Miejsce: Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie ul. Konecka 46 87-330 Sulejów
- b) Termin złożenia oferty: 5 luty 2018 rok do godz.12.00

8. Termin otwarcia ofert: 5 luty 2018 rok o godz.13.00

9. Oferta powinna zawierać opis: „Zakup wraz z dostawą koszy na odpady komunalne dla potrzeb Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie”.

10. Ofertę należy złożyć:

- pisemnie**, tj. przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie)

**Miejski Zarząd Komunalny w Sulejowie
ul. Konecka 46
97-330 Sulejów**

- elektronicznie**, tj.:
 - przedstawić w platformie zakupowej*
 - przesłać na nr faksu* lub
 - przesłać e-mailem (skan) na adres* lub
 - przesłać za pośrednictwem ePUAP*
- * niepotrzebne usunąć/skreślić

11. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

- tak z projektem umowy**
.....
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki/okoliczności ich wprowadzenia)

- nie**

12. Zamówienia uzupełniające:

- tak**
- (należy określić ich zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

- nie**

13. Kryteria oceny ofert i ich waga:

	cena			
			waga %
			waga %
				waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

.....
(należy opisać)

14. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego)

15. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Lenartowicz
(imię i nazwisko osoby do kontaktu)
(44) 6162-163
(nr telefonu)

16. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, w języku polskim.
- 3) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowania zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 7) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 8) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich w ramach projektów realizowanych w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 o wartości od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie co najmniej dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 10) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie złożonych ofert w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 11) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo

Załącznik Nr 7
do Regulaminu udzielania zamówień,
co do których na podstawie art. 4 ustawy prawo zamówień publicznych wyłączono stosowanie tej ustawy
w Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie

miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).

- 12) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

p.o. Dyrektor
Miejskiego Zarządu Komunalnego
w Sulejowie

Jarosław Miller